关于招投标项目加盖学校公章及法定代表人签字章的请示

科学技术研究处：

我院xxxx教授团队拟申请xxx公司招投标项目，项目名称：xxxx，投标价格￥ 元，（大写： ）。按照招投标要求，相关文件需加盖学校公章及法定代表人签字。我院对投标书、合作协议及成果内容等真实性负责，并申请对以下材料加盖学校公章及法定代表人签字章：

（1）事业单位法人证书

（2）投标复函；

（3）法定代表人授权委托书;

（4）法定代表人身份证复印件；

（5）投标书；

（6）廉洁协议；

（7）……

因招标需要，现需获取暨南大学电子签章优盾及xx平台账号密码，使用人为xx，使用时间为xx年xx月xx日至xx年xx月xx日，使用地点为校印室，使用平台为xx，使用完统一由校印室保管，电子签章仅限于以上用途，如有违反，将承担相应的责任。

该招标项目后续盖章事宜一并请示，妥否，请批示。

项目负责人（签字）：

学院负责人（签字）：

意见：

注：学院负责人签字并出具明确意见，打印时标红字体请删除！

xx学院（盖章）

年 月 日

（联系人：xx，联系电话：xxx）