

技术转让合同免税办理流程及说明

(2021年12月)

按照国家有关规定，**技术转让（含专利转让、实施许可）合同**做技术合同登记后可以办理免税。技术合同登记及办理免税流程如下：

（一）办理技术合同登记，流程如下：

1. 登录“广东省科技业务管理阳光政务平台”，（网址如下：

<http://pro.gdstc.gov.cn/egrantweb/>）；

（注：本账号为广东省科技厅申报各类项目统一账号，若无账号或忘记账号密码，可联系所在学院科研秘书或科技处开通。）

| 项目编号 | 项目名称 | 承担单位 | 验收结果 |
|----------------|----------------------------------|---------------|--------|
| ZU14AUZU21ZzbZ | 湿热应激心脏损伤过程甲肾上腺素—血... | 广州军区广州总医院 | 已经通过验收 |
| 2014A020221026 | 复脉颗粒通过TNF- α /JNK通路调控C... | 广州中医药大学第二附属医院 | 已经通过验收 |
| 2014A030310016 | AQP1调控肺动脉平滑肌细胞迁移与... | 广州医科大学 | 已经通过验收 |
| 2015A030313474 | 囊性纤维化跨膜传导调节因子（CFT... | 广州医科大学 | 已经通过验收 |
| 2015A030310281 | 基于模板诱导两相生长机制制备热... | 中山大学 | 已经通过验收 |
| 2015A030313502 | 单分子磁体和光致变色双存储功能配... | 广州大学 | 已经通过验收 |
| 2015A030313239 | HBV耐药株和野毒株的微进化对乙型... | 南方医科大学 | 已经通过验收 |

2.登陆后，进入主界面，依次选择“申报管理—填写申请书”，如下图：



3.点击右上角：“新增项目申请”



4.依次点击“区域创新能力与支撑保障体系建设—技术合同登记—继续—选择卖方单位，填写申请”

填写需求建议 编辑制项目信息 填写申请书 物资管理

欢迎您申报2021年度省科技计划项目，申报前请认真阅读相关规定，以便您更好的把握政策方向，准确选择计划类别及专项类别进行项目申报。根据省科技计划相关规定，2021年度省科技计划项目（含广东省自然科学基金项目）申报遵循以下规则：

- 一、项目负责人或企业法人在研项目项目总数最多不超过3项（省实验室、省重点实验室等平台类项目，普惠性政策类项目、后补助类项目除外）。
- 二、每个申报人当年度最多只能提交2项申请项目
- 三、项目负责人在研项目年度执行报告未填报的，不能申报新项目；有项目逾期1年未验收的，在提交验收材料并经申报单位审核提交之前，不能申报新项目。
- 四、同一项目负责人或企业法人同一年度同一专项只能申报一个项目。
- 五、为贯彻落实“放管服”要求，2018年起省科技计划项目（部分特殊项目除外）申报时无需提交纸质材料。请申报单位加强自查，主管部门加强审核，以确保项目材料的真实性、准确性。书面评审时或立项后需要提交纸质材料的，将另行通知。
- 六、除遵循以上规则外，还须遵循各专项的具体申报要求（如有）。
- 七、“高水平新型研发机构建设专项”、“粤东西北新型研发机构建设专项”、“新型研发机构认定”只能选择其中一个专项申报，请申报前认真选择专项，如选择错误，需重新填写申报书内容。

是否默认隐藏 风险提示 A

请选择相应类别进行申请

| 项目类别 | 年度/批次 | 申请起止时间 | 申报书样本 | 业务咨询 | 操作 |
|-----------------|--------|--------|-------|------|--------------------------|
| 重点领域研发计划 | | | | | |
| 区域创新能力与支撑保障体系建设 | | | | | |
| 高水平创新研究院 | 2021/1 | 常年开通 | 无 | | <input type="checkbox"/> |
| 技术合同认定登记 | 2021/1 | 常年开通 | 无 | | <input type="checkbox"/> |

依托授权单位申报

提醒：

当前新增申请项目的承担单位为： 如果需要依托其他单位申请，可点击申请。

“选择卖方单位，填写申请”：（只有卖方单位为境外单位或港澳台单位时，才能选择买方单位填写。）

选择单位类型

| 序号 | 单位类型 | 操作 |
|----|------|-------------------------------------|
| 1 | 卖方单位 | <input type="button" value="填写申请"/> |
| 2 | 买方单位 | <input type="button" value="填写申请"/> |

*办事指南请点击查看：http://gdstc.gd.gov.cn/pro/zqgg/content/post_625845.html

5.开始填报新项目，依次填写“真实性承诺函—卖方信息—买方信息”（其中※为必填）：

填写“真实性承诺函”：

广东政务服务网 广东省科技业务管理阳光政务平台

欢迎项目负责人：韩磊 退出

首页 申报管理 项目评审 过程管理 系统管理 咨询/报单 公示信息 主菜单

保存 下载PDF 提交 返回 填写检查

版本号：

技术合同认定登记 (2021年)

真实性承诺函 卖方信息 买方信息 合同信息 附件清单

申报材料真实性承诺

本人承诺在办理《项目名称》技术合同认定登记中，所提交的全部所需文件及相关资料均与原件一致，文件上所有签字与印章皆真实、有效。本人保证提供的有关信息真实、准确和完整，不存在虚假记载、误导性陈述或重大遗漏，并对所提供信息的真实性、准确性和完整性承担一切法律责任。特此承诺。

此处签名须与项目负责人姓名保持一致

*本人承诺遵循以上协议

*申报人签字：韩磊 (请在此处输入真实姓名)

*办事指南请点击查看：http://gdstc.gd.gov.cn/pro/tzqg/content/post_625845.html

填写“卖方信息”：作为卖方申请时，卖方单位信息默认读取

技术合同认定登记 (2021年)

真实性承诺函 卖方信息 买方信息 合同信息 附件清单

卖方基本信息

| | | | | |
|--------------|----------------|-------------|--------------|----------------------|
| 卖方名称： | 暨南大学 | 证明材料： | 组织机构代码： | 45541439x |
| 法定代表人： | 宋朝中 | 组织机构代码： | | |
| 税务登记号： | | 组织机构代码： | | |
| 组织机构代码： | 亚洲-中华人民共和国(CN) | 行政区划代码： | 广东省-广州市-天河区 | |
| 注册地址： | 黄埔大道西601号 | 邮政编码： | 510632 | |
| 联系人： | 冯进 | 联系电话： | 020-85220610 | 电子邮件：39771266@qq.com |
| 机构从事的国民经济行业： | 教育 | 卖方性质： | 事业法人-高等院校 | |
| 企业规模： | 暂无标准 | 高新技术企业： | 否 | 211大学：是 |
| 是否国家级高新区内企业： | 否 | 国家技术转移示范机构： | 否 | |
| 是否技术转移机构： | 否 | | | |
| 是否研发机构： | 否 | 是否转制科研院所： | 否 | |

*办事指南请点击查看：http://gdstc.gd.gov.cn/pro/tzqg/content/post_625845.html

保存 下载PDF 提交 返回 填写检查

填写“买方信息”：

技术合同认定登记 (2021年)

真实性承诺函 卖方信息 买方信息 合同信息 附件清单

买方基本信息

| | | | |
|---------------|--|----------|--|
| *买方名称： | | 证明材料： | |
| *法定代表人： | | 组织机构代码： | |
| 税务登记号： | | 组织机构代码： | |
| *组织机构代码： | | 行政区划代码： | |
| *注册地址： | | 邮政编码： | |
| *联系人： | | *联系电话： | |
| | | 电子邮件： | |
| *机构从事的国民经济行业： | | *买方性质： | |
| *企业规模： | | | |
| *是否国家级高新区内企业： | | *高新技术企业： | |
| | | | |
| *是否技术转移机构： | | | |
| | | | |

*办事指南请点击查看：http://gdstc.gd.gov.cn/pro/tzqg/content/post_625845.html

保存 下载PDF 提交 返回 填写检查

填写“合同信息”：

保存

下载PDF

提交

返回

填写检查

版本号：

技术合同认定登记 (2021年)

真实性承诺函

卖方信息

买方信息

合同信息

附件清单

< >

合同基本信息 (单位：元)

| | | | |
|----------------------|----------------------|----------------|----------------------|
| *项目名称: (不可超过100字) | <input type="text"/> | | |
| *登记机构: | 国家知识产权局专利局 | 选择国家知识产权局广州代办点 | |
| *支付方式: | <input type="text"/> | *是否关联交易: | <input type="text"/> |
| *合同成交总金额: | <input type="text"/> | *其中：技术交易额: | <input type="text"/> |
| *合同签订日期: | <input type="text"/> | *合同登记日期: | <input type="text"/> |
| *合同起始日期: | <input type="text"/> | *合同结束日期: | <input type="text"/> |
| *合同类别: | <input type="text"/> | *技术领域: | <input type="text"/> |
| *项目计划来源: | <input type="text"/> | *知识产权: | 专利-发明专利 |
| *含专利数量: | <input type="text"/> | *其中含发明专利数量: | <input type="text"/> |
| *其中含实用新型专利数量: | <input type="text"/> | *其中含外观设计专利数量: | <input type="text"/> |
| *技术服务的国民经济行业: | <input type="text"/> | *社会经济目标: | <input type="text"/> |

单位为“元”

根据实际数填写

知识产权列表... 不安全 | pro.gdstc.gd.gov.c...

- 技术秘密
- 专利
 - 发明专利
 - 实用新型专利
 - 外观设计专利
- 计算机软件著作权
- 植物新品种权
- 集成电路布图设计专有权
- 生物、医药新品种
- 未涉及知识产权
- 设计著作权

*办事指南请点击查看：http://gdstc.gd.gov.cn/pro/tzgg/content/post_625845.html

保存

下载PDF

提交

返回

[保存](#)[下载PDF](#)[提交](#)[返回](#)[填写检查](#)

上传附件:

版本号:

技术合同认定登记 (2021年)

[真实性承诺函](#)[卖方信息](#)[买方信息](#)[合同信息](#)[附件清单](#)[<](#) [>](#)

重要提示:

- 1、必备材料不齐的单位项目不能进入评审环节。必备材料必须原件扫描上传，并确保清晰可见。
- 2、技术开发合同必须上传技术方案和项目费用清单；技术咨询、服务合同，项目如果涉及仪器、设备、原材料购买的须提供费用清单。注意：技术方案需申报单位盖公章；项目费用清单需申报单位盖公章、财务章，项目负责人签字。
- 3、涉及知识产权转让类的合同需提交相关的知识产权证明材料，如专利权转让、专利申请权转让合同须提交变更后转让权属人的相关证明材料，以及专利证书（原件）。
- 4、申报单位无需再递交纸质材料，如有特殊情况，登记点和审核机构可要求申报单位提交纸质材料原件进行审核。
- 5、疫情防控期间，申报单位在系统上传申请材料时请附回邮地址和联系方式。

附件添加操作说明:

- 1、点击“增加新附件”按钮进行附件添加；
- 2、点击“上移”或“下移”按钮进行附件排列调整；
- 3、点击“删除”按钮进行附件删除；
- 4、附件名称栏为上传附件的补充说明，例如上传查新证明，分开多个附件上传时，输入查新证明1、查新证明2；若仅为一个文件，可直接输入查新证明；
上传附件大小及文件类型限制详见上传附件按钮提示信息；
- 5、请联系单位科研管理员在“单位信息维护”中更新“上年度资产负债表、上年度损益表（收入支出表）”附件；

本申请项目所附附件清单 (限20条)

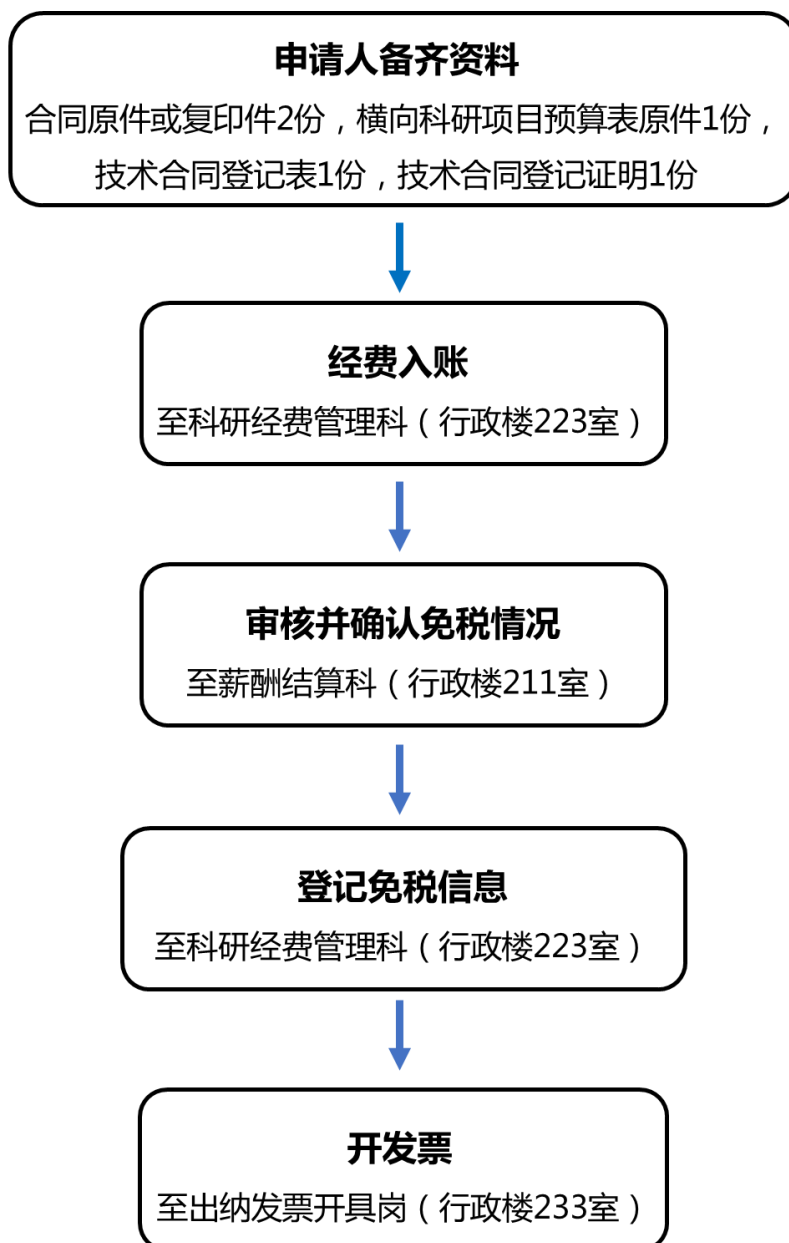
| 选择 | 序号 | 附件类型 | 附件名称 | 附件说明 | 上传日期 | 操作 |
|----|----|------|------|------|------|----|
|----|----|------|------|------|------|----|

[增加新附件](#)[单位信息读取](#)[上移](#)[下移](#)[删除](#)*办事指南点击查看: http://gdstc.gd.gov.cn/pro/tzgg/content/post_625845.html[保存](#)[下载PDF](#)[提交](#)[返回](#)[填写检查](#)

6.填写完成后，等待登记点审核，回邮或发送电子版“技术合同登记证明”至申请人——系统导出并打印“技术合同登记表”一式3份，其中“填报人”由本合同负责人签字，“负责人”由科技处负责人签字并加盖科技处章。

7.若某项目合同分多期到账，仅根据合同总金额办理一次登记即可，无需多次及重复登记。

(二) 办理免税备案，开具免税发票，流程如下：



注意：如果是全额到账，则需要合同原件；如果是分批到账，可以用合同复印件，

但是最后一次到账需要合同原件。

办事联系人：

| 科室 | 联系人 | 电话 | 办公室 | 事项 |
|--------|-----|------------------|---------------------|-------------|
| 科技处高新科 | 韩老师 | 020- 85220038 | 行政楼 605 | 合同审核、签字盖章 |
| 财务处薪酬科 | 周老师 | 020- 85226831 | 行政楼 211 | 确认免税情况 |
| 财务处科研科 | 关老师 | 020- 85228253 | 行政楼 223 | 经费入账、登记免税信息 |
| 财务报账大厅 | 刘老师 | 020- 85224806 | 行政楼 233 (16 号窗口) | 开发票 |

*阳光政务平台办事指南请点击查看：

http://gdstc.gd.gov.cn/pro/tzgg/content/post_625845.html