

附件 2

广东省科技业务管理阳光政务平台 省基金项目任务书数字签章服务 操作指引

广东省基础与应用基础研究基金委员会

广东省科技创新监测研究中心

2025 年 2 月

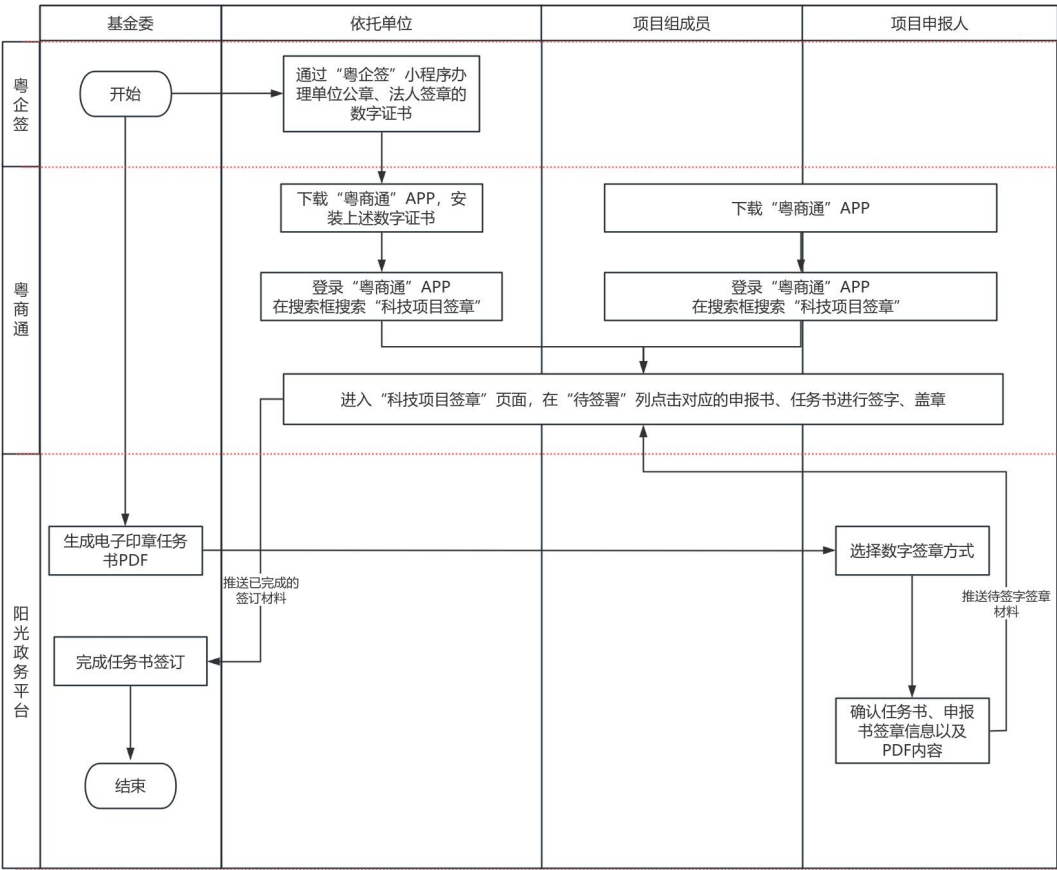
目 录

1. 功能简述	- 1 -
2. 签章流程	- 1 -
3. 依托单位办理数字签章	- 1 -
3.1. 办理数字证书	- 2 -
3.1.1. 登录“粤企签”小程序	- 2 -
3.1.2. 填写及购买数字证书	- 3 -
3.2. 安装数字证书	- 7 -
3.2.1. 登录“粤商通”APP	- 7 -
3.2.2. 安装证书	- 8 -
3.3. 授权单位、法人数字签章	- 9 -
3.4. 注意事项	- 10 -
4. 应用数字签章签订任务书	- 10 -
4.1. 基础条件	- 11 -
4.2. 具体操作	- 11 -
4.2.1. 项目申报人发起数字签章	- 11 -
4.2.1.1. 进入任务书填写界面	- 11 -
4.2.1.2. 选择“数字签章方式”	- 11 -
4.2.2. 使用“数字签章”签订	- 14 -
4.2.2.1. 加盖单位公章、法人签章	- 14 -
4.2.2.2. 签署项目组成员个人签名	- 15 -
4.2.3. 选择“纸质签章方式”	- 16 -
5. 技术支撑电话	- 17 -

1. 功能简述

为提高科技项目管理工作效率，推进项目全过程无纸化管理，广东省科技业务管理阳光政务平台（以下简称阳光政务平台）通过对接“粤商通”APP，提供数字签名、签章服务，实现广东省基础与应用基础研究基金项目（以下简称省基金项目）各有关单位、人员免实体印章、免手写签名，实现全过程无纸化管理。

2. 签章流程



3. 依托单位办理数字签章

需单位公章、法人签章的依托单位，必须先对单位公章、法人签章进行数字化，由本单位通过下述操作办理本单位公章、法人签章的数字签章。已办理数字签章的依托单位可忽略。

注：

（1）单位公章、法人签章需要购买办理机构移动数字证书（见“3.1 办理数字证书”）。同时，需购买员工个人证书方可代表本单位使用单位公章、法人签章。

（2）需要代表单位负责使用单位公章、法人签章的个人，都需购买**员工个人证书**。一般情况下，项目负责人若无需代表本单位法人使用单位公章、法人签章，不用购买员工个人证书。

（3）**个人签名免费，无需购买办理**，登录“粤商通”APP 即可使用（具体签名操作详见“4.2.2.2. 签署项目组成员个人签名”）。

（4）单位公章、法人签章，可以由法人本人负责办理和管理使用；也可以在申请办理的时候由单位授权（授权方式包括法定代表人刷脸或者是单位对公转账）给单位印章管理员，后续所有使用和管理由被授权的印章管理员负责。

3.1. 办理数字证书

3.1.1. 登录“粤企签”小程序

通过手机微信扫描二维码访问“粤企签”小程序或者微信内搜索“粤企签”微信公众号，进入公众号后，点击【办理】访问粤企签小程序，授权微信手机号，点击【数字证书】-【办理新证书】。



注意：如果是首次购买新证书，需要进行实名认证。



3.1.2. 填写及购买数字证书

(1) 填写证书的相关单位信息。

(2) 完成填写和选择后，点击【下一步】，阅读对应证书机构的业务协议书，然后勾选同意，点击【下一步】。

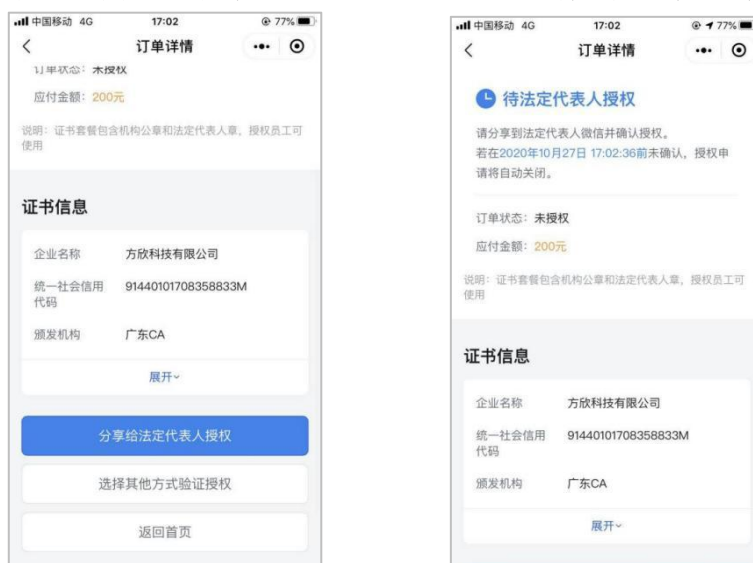
(3) 确认业务授权书或验证授权。

①申请人为单位法定代表人

直接进入业务授权书确认页面，确认后即可完成授权。

②申请人非单位法定代表人

a. 分享到微信给法定代表人刷脸验证授权：点击【分享给法定代表人授权】，并将分享卡片通过微信发送给本单位法定代表人。法定代表人确认订单信息后，通过人脸识别登录完成授权。



b. 使用对公银行账号转账验证授权：进入银行信息页面，填写公司名称、对公银行账号，上传机构营业执照、上传已签字的授权书（通过点击【下载业务授权书】，预览业务授权书或将授权书发送至邮箱进行打印并签字上传）



（4）支付数字证书费用。只有具备个人员工证书，方能使用单位公章和法人签章（谁负责加盖单位公章、法人签章，就必须购买员工个人证书）。目前，基础套餐（包括单位公章、法人签章、1个员工证书）一年 200 元。

用户类型	主要服务内容	收费标准	备注
机构证书	机构身份证明、电子印章（单位公章、法定代表人章）	100 元/年	移动证书没有介质费；证书的遗失补办、变更、密码重置全部免费
员工个人证书	调用机构证书、员工个人身份证明、电子印章（员工个人印章）	100 元/年	

注：

①单位签章、法人签章必须拥有“员工个人证书”方可使用，同一个单位可申请多个员工证书。

②基础套餐 200 元/年，包括单位公章、法人签章和 1 个员工个人证书。1 个员工个人证书只能对应一人，每增加一人/年，则要多增加 100 元/年，以此类推。

例如，某单位有 100 个项目开展数字签章服务，涉及 100 个项目负责人签名、单位公章以及法人签章。其中，100 位项目负责人的个人签名免

费，单位公章、法人签章的使用需购买办理基础套餐（200 元/年），套餐中的员工个人证书由法人或科研管理员负责管理。由于法人或科研管理员难以兼顾所有事务，增加 3 名管理人员负责加盖单位公章、法人签章，需额外购置 3 个员工个人证书，新增收费 3×100 元/年=300 元/年。因此，该单位每年在数字签章服务方面的总支出费用为 200 元/年（基础套餐费用）+300 元/年（新增 3 名管理人员费用）=500 元/年。

（5）CA 机构审核单位的申请信息。

（6）证书办理完成后，数字证书将自动签发。

3.2. 安装数字证书

3.2.1. 登录“粤商通”APP

（1）使用手机扫描二维码，下载安装“粤商通”APP，或通过应用商店搜索“粤商通”APP 并下载安装。



（2）打开“粤商通”APP，在首页左上角【请登录】，然后选择【人脸识别登录】。

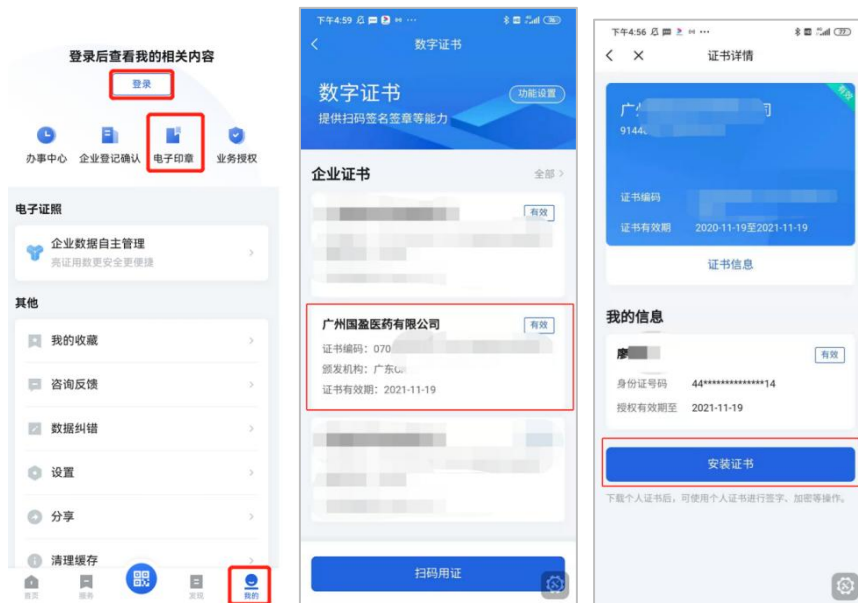
（3）根据页面提示填写个人身份信息、完成人脸识别后，点击【返回粤商通】。



3.2.2. 安装证书

(1) 在“粤商通”APP 首页点击【我的】-【电子印章】。

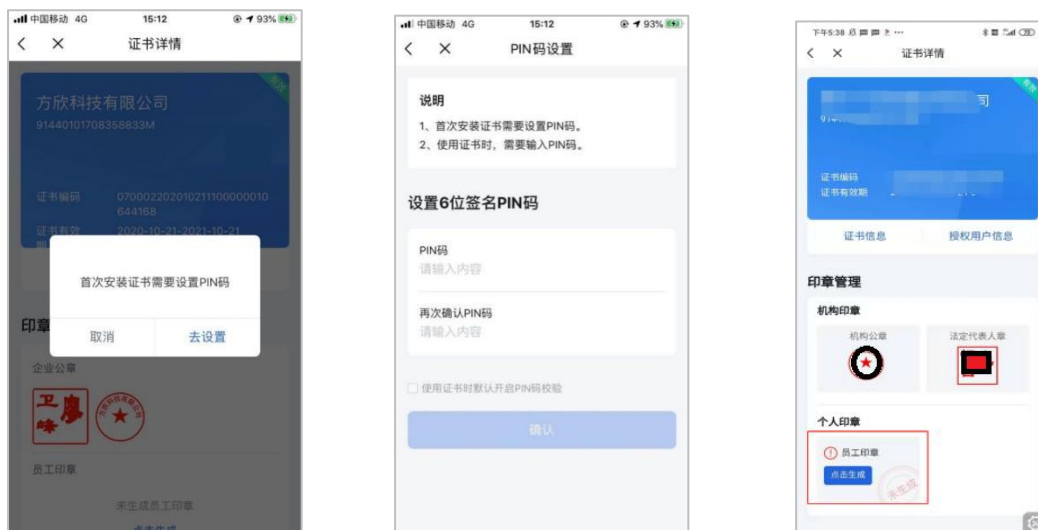
(2) 在数字证书页点击对应的数字证书，进入证书详情页，然后点击【安装证书】。



(3) 首次安装证书会提示先设置 PIN 码，输入 6 位签名 PIN 码，然后点击【确认】，即可完成 PIN 码设置。设置后重新点击【安装证书】，输入刚刚设置的 PIN 码进行授权，将自动下载和

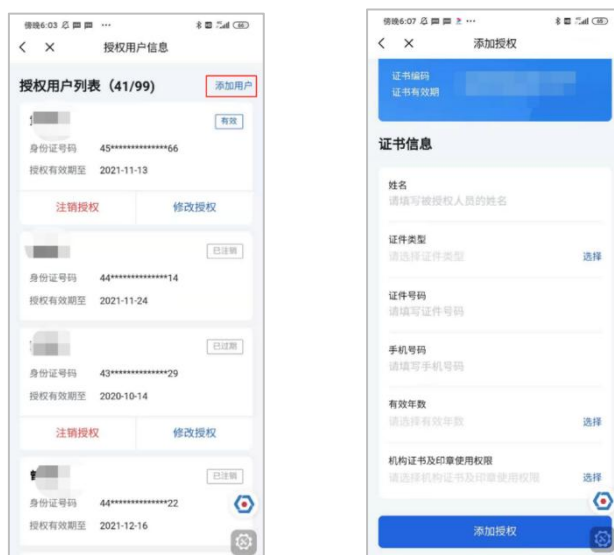
安装证书。

(4) 首次生成单位电子公章、法人签章，点击【去生成】，确认印章无误，然后点击【生成】。其中，单位电子公章、法人签章只能由证书管理员生成，员工证书的个人印章可由当前登录人生成。



3.3. 授权单位、法人数字签章

单位印章管理员在授权用户信息列表页，点击右上角【添加用户】。输入待授权的员工姓名、证件类型、证件号码、手机号码、有效年数，选择机构证书及印章使用权限，点击【添加授权】即可。



3.4. 注意事项

因科技项目签章涉及阳光政务平台和“粤商通”APP，为保障科技项目线上数字签名的顺利进行，需确保在两个系统间关键信息完全一致。若信息不一致时，根据实际情况在两个系统中进行变更。

(1) 若阳光政务平台填报信息错误，需要返回阳光政务平台进行签章撤销并修订信息，待相关部门重新审核后再次提交后，到“粤商通”APP完成签名签章；

(2) 若“粤商通”APP移动数字证书的相关信息错误，需在“粤商通”APP办理完信息变更后才可完成盖章。

4. 应用数字签章签订任务书

省基金项目数字签章服务由项目申报人通过阳光政务平台（网址：<https://pro.gdstc.gd.gov.cn/egrantweb/>）发起，各相关人员、单位通过“粤商通”APP进行项目任务书的所有电子签章、电子签名，完成项目任务书电子化管理。

4.1. 基础条件

可进行电子签名签章的项目需满足以下条件：

(1) 项目组成员需持有有效身份证或港澳居民来往内地通行证；

(2) 项目完成单位需有统一社会信用代码，且已按照“3. 依托单位办理数字签章”已办理粤商通移动数字证书。

4.2. 具体操作

由项目申报人使用本人账号登录阳光政务平台，通过“任务书管理”功能发起数字签章，项目承担单位、组成人员通过“粤商通”APP 使用数字签章完成签订，具体操作如下：

4.2.1. 项目申报人发起数字签章

4.2.1.1. 进入任务书填写界面

登录进入阳光政务平台，依次点击“过程管理→任务书管理→填写任务书”后，进入任务书填写页面。

4.2.1.2. 选择“数字签章方式”

(1) 点击“任务书签章管理”，进入选择签章方式页面。

首页申报管理项目评审过程管理信用管理系统管理咨询投诉主菜单

补充材料管理立项项目查询成果登记任务书管理绩效跟踪管理项目变更项目验收项目终止科技报告管理电子签章管理监督检查

温馨提示:

1、2017年起,省自然科学基金项目任务书直接根据申报书内容自动生成(部分业务类别除外),请下载下载任务书PDF并签字盖章后送交省科技厅受理窗口。其中,申报单位基本信息如有修改,可由单位管理员通过“本单位信息维护”修改后重新下载任务书PDF即可。任务书其他内容如需修改则需待任务书签订完成后,通过“项目变更”功能进行变更。
2、省基金项目任务书电子签章服务操作指引:《省基金项目任务书电子签章服务-操作指引》
3、为保障信息安全,每个个人用户数字签名均需在24小时内完成。为确保您的业务正常办理,请您务必在发起个人数字签名后的24小时内完成数字签名。若涉及多个用户的数字签名,第二个用户须在第一个用户完成签名后的24小时内完成个人数字签名,以此类推。若因超时未完成项目材料的数字签名,请通过阳光政务平台调整签章方式并重新发起。
4、根据《广东省科学技术厅关于使用广东省科技创新专项资金购置大型科研仪器设备开展查量评议的工作指引(试行)》(粤科实字〔2023〕286号)要求,使用省财政专项资金购置大型科研仪器(50万元及以上)应当开展查量评议,需补充大型科研仪器设备查量申请表、大型科研仪器设备查量评议报告,请通过“操作列-附件材料上传”功能上传。

是否默认隐藏 隐藏提示

查询条件:

业务类型: 项目类型: 项目名称: lly-2025年自然科学基金 年度: 全部 任务书状态: 所有 数字签名: 所有

查询 取消

任务书列表

序号	业务类型	项目名称	年度	任务书金额(万元)	提交时间	任务书状态	审核意见	PDF状态	操作
1	广东省自然科学基金-杰出青年项目	lly-2025年自然科学基金杰出青年项目	2025	95.00		待项目单位/人员签章	查看	已生成	任务书签章管理 查看申报书对比

(2) 项目材料签章方式选择“数字签章”。

任务书签章管理

1、如提交项目后需调整签章方式,具体操作如**图所示**(注意:部分业务(如**广东省自然科学基金-杰出青年项目**)**现全面使用数字签章**,不支持切换签章方式,不支持纸质签章。)
2、省基金项目任务书电子签章服务操作指引:《省基金项目任务书电子签章服务-操作指引》
3、请确定如下电子签章信息,若有错误请到系统中修改个人信息和企业信息后再提交,否则将影响粤商通电子签章:[点击修改个人信息](#) [点击查看企业信息修改路径](#)
4、若您已更新签章信息,请点击**刷新**并对界面上签章信息进行核对
5、为保障信息安全,每个个人用户数字签名均需在48小时内完成。为确保您的业务正常办理,请您务必在发起个人数字签名后的48小时内完成数字签名。若涉及多个用户的数字签名,第二个用户须在第一个用户完成签名后的48小时内完成个人数字签名,以此类推。若因超时未完成项目材料的数字签名,请通过阳光政务平台调整签章方式并重新发起。

是否默认隐藏 隐藏提示

请在提交项目前确定项目材料签章方式:

☒ 数字签章 (通过粤商通进行电子签章,申报书、任务书中将带有电子版印章。)

确认申报书签章信息

确认任务书签章信息

签章	签章类型	签章信息	☐ 全部确认无误且同意配合进行电子签章
陆金英	个人签章	签署个人姓名: 陆金英 签署个人证件类型: 身份证 签署个人证件号码: 450881199812141965 通知电话: 15277039064 通知通知邮箱: lujinying@qq.com 是否需要签署日期: 否	☐ 确认无误且同意配合进行电子签章
汕头市潮阳第一建安总公司	机构签章	企业名称: 汕头市潮阳第一建安总公司 统一社会信用代码: 91440513193280706H 通知电话: 15521003841 通知邮箱: 1215691951@qq.com 是否需要签署日期: 是	☐ 确认无误且同意配合进行电子签章
		企业名称: 汕头市潮阳第一建安总公司 统一社会信用代码: 91440513193280706H	

☐ 请对申报书PDF进行核查,重点检查内容、格式、确保信息完整准确。[点击核查](#)

(3) 确认申报书、任务书签章信息,逐一核对项目组成员、项目完成单位的电子签名、签章信息,确保其准确性,且须和“粤商通”APP 移动数字证书认证关键信息保持一致。核对无误的勾选“确认无误且同意配合进行电子签章”。

核对有误的,项目申报人信息通过“系统管理→个人信息维护”进行修改,单位信息由单位管理员通过“系统管理→本单位信息维护”信息修改。修改后需重新进入此页面进行确认。

“粤商通”APP。

申报书签章信息确认		任务书签章信息确认	
签章	签章类型	签章信息	☒ 全部确认无误且同意配合进行电子签章
		是否需要签署日期: 否	
李海燕	个人签章	签署个人姓名: 李海燕 签署个人证件类型: 身份证 签署个人证件号码: 430725199009095728 通知电话: 13513456214 通知电子邮箱: dwgly@qq.com 是否需要签署日期: 是	☒ 确认无误且同意配合进行电子签章
广州市广州钉厂	机构签章	企业名称: 广州市广州钉厂 统一社会信用代码: 91440101190437819Y 通知电话: 13513456214 通知邮箱: dwgly@qq.com 是否需要签署日期: 是	☒ 确认无误且同意配合进行电子签章

☐ 请对申报书PDF进行核查, 重点检查内容、格式、确保信息完整准确。[点击核查](#)

4.2.2. 使用“数字签章”签订

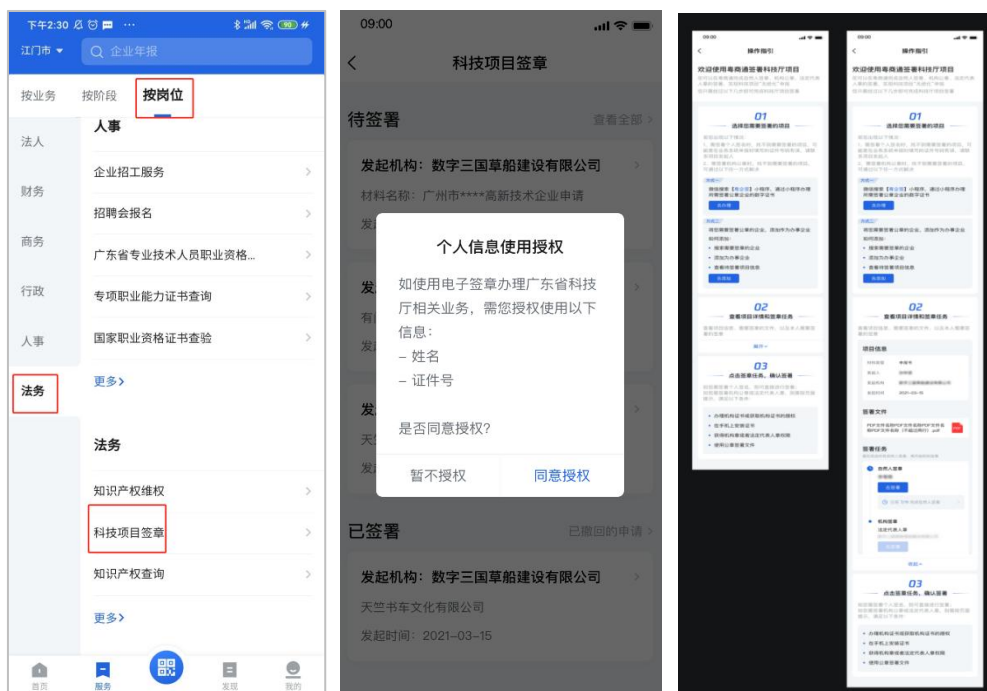
需要进行电子签名、电子签章的用户将收到粤商通平台自动发送短信, 单位用户按照“4.2.2.1 加盖单位公章、法人签章”操作进行加盖单位公章、法人签章, 个人用户按照以下“4.2.2.2. 签署项目组成员个人签名”操作进行个人电子签名。所有单位、人员均完成电子签章、电子签名工作后, 该项目完成数字签章流程, 阳光政务平台将自动获取电子签名、签章信息并生成项目的电子任务书、申报书。

4.2.2.1. 加盖单位公章、法人签章

完成“3. 依托单位办理数字签章”后, 由被授权人员在“粤商通”APP【服务页】, 选择【按岗位】-【法务】, 点击【科技项目签章】入口; 或在最上方搜索框输入“科技项目签章”进行搜索, 点击搜索结果【科技项目签章】。

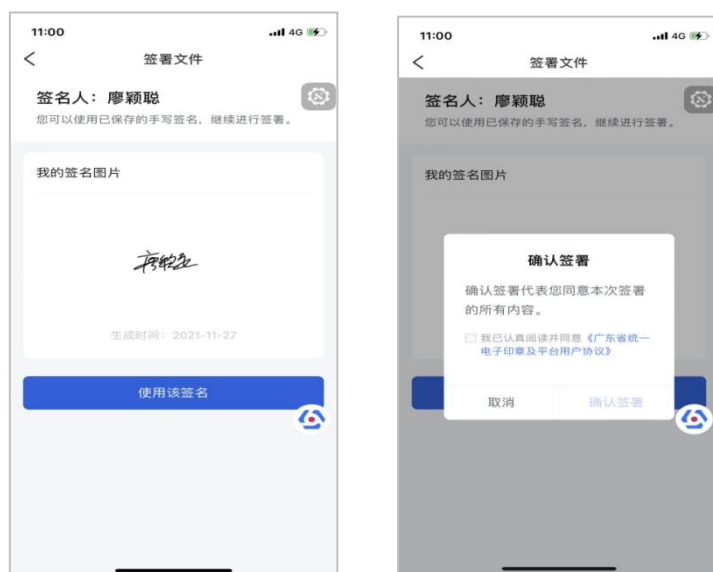
同意授权以后, 即可开始查看待签署的任务列表。点击需签

订的任务书、申报书，进入签署页面，点击【签署】-【确认签署】。



4.2.2.2. 签署项目组成员个人签名

需要进行个人签名的，在粤商通 APP【服务页】，选择【按岗位】-【法务】，点击【科技项目签章】入口；同意授权以后，即可开始查看待签署的任务列表，点击需签订的任务书、申报书，进入签署页面，点击【签署】，按照提示生成个人签名，选择使用该签名，点击【确认签署】即可。



4.2.3. 选择“纸质签章方式”

如因故不能进行数字签章方式，请使用纸质签章方式完成项目材料签名、签章服务。具体操作如下：

(1) 联系省基金委（联系方式：详见任务书签订通知短信）切换为“纸质签章”方式。

(2) 完成签章方式切换后，申报人使用本人账号登录阳光政务平台，进入“过程管理→任务书管理→填写任务书”菜单，点击“任务书签章管理”按钮后，选择项目材料签章方式为“纸质签章”，点击“提交”按钮。

任务书签章管理

温馨提示

1、如提交项目后需调整签章方式，具体操作**如图所示**（注意：部分业务（如**广东省自然科学基金-杰出青年项目**）**现全面使用数字签章**，不支持切换签章方式，不支持纸质签章。）

2、省基金项目任务书电子签名签章服务操作指引：[《省基金项目任务书电子签名签章服务-操作指引》](#)

3、为保障信息安全，每个个人用户数字签名均需**在48小时内完成**。为确保您的业务正常办理，请您务必在发起个人数字签名后的48小时内完成数字签名。若涉及多个用户的数字签名，第二个用户须在第一个用户完成签名后的48小时内完成个人数字签名，以此类推。若因超时未完成项目材料的数字签名签章，请通过阳光政务平台调整签章方式并重新发起。

☐ 是否默认隐藏 [隐藏提示](#)

请在提交项目前确定项目材料签章方式：

☐ 数字签章（通过粤商通进行电子签章，申报书、任务书中将带有电子版印章。）

☒ 纸质签章（打印纸质版受理材料，须使用实体印章在申报书、任务书中盖章。）

注意：

1) 纸质签章流程：系统生成任务书—基金委进行电子签章—申报人下载任务书—申报人上传任务书盖章扫描件—二级部门审核(如有)—依托单位审核—基金委审核—任务书签订完成。

2) 任务书没有签订完成之前，都可以切换成数字签章流程（部分全面使用电子签章的业务除外（如**广东省自然科学基金-杰出青年项目**））。

提交
返回

任务书签章管理

温馨提示

1、如提交项目后需调整签章方式，具体操作[如图所示](#)
2、粤商通电子签章操作指引见[《粤商通数字签名服务操作指引》](#)

☐ 是否默认隐藏

隐藏提示

请在提交项目前确定项目材料签章方式：

☐ 数字签章（通过粤商通进行电子签章，申报书、任务书中将带有电子版印章。）
☒ 纸质签章（打印纸质版受理材料，须使用实体印章在申报书、任务书中盖章。）

注意：

1) 纸质签章流程：系统生成任务书→基金委进行电子签章→申报人下载任务书→申报人上传任务书盖章扫描件→二级部门审核（如有）→依托单位审核→基金委审核→任务书签订完成。
2) 任务书没有签订完成之前，都可以切换成电子签章流程。

提交

返回

（3）点击“过程管理→任务书管理→填写任务书”菜单中的“操作”列”中的“任务书 PDF”按钮，可下载任务书、申报书 PDF 电子版，按要求打印并完成人员签字及单位盖章。

（4）将已完成签名盖章的纸质文件扫描后通过系统的“过程管理→任务书管理→填写任务书”菜单中的“操作”列中“上传任务书盖章材料”功能，进行上传并提交，依次由项目二级部门（如有）、依托单位、省基金委进行审核。

首页

申报管理

项目评审

过程管理

信用管理

系统管理

咨询投诉

主菜单

补充材料管理

立项项目查询

成果登记

任务书管理

绩效跟踪管理

项目变更

项目验收

项目终止

科技报告管理

电子签章管理

监督检查

当前有：(0)项工作任务

温馨提示：

1、2017年起，省级科技计划项目任务书直接根据申报所有任务书查询（业务类别除外），请直接下载任务书PDF并签字盖章后送交省科技厅受理窗口。其中，申报单位基本信息如有修改，可由单位管理员通过“本单位信息维护”修改后重新下载任务书PDF即可。任务书其他内容如需修改则需待任务书签订完成后，通过“项目变更”功能进行变更。
2、省基金委项目任务书电子签名签章服务操作指引：《[省基金委项目任务书电子签名签章服务-操作指引](#)》。
3、为保障信息安全，每个个人用户数字签名均需需在24小时内完成。为确保您的业务正常办理，请您务必在发起个人数字签名后的24小时内完成个人数字签名，以此类推。若因超时未完成项目材料数字签名，请通过[网上政务平台](#)解除签章方式并重新发起。
4、根据《广东省科学技术厅关于使用广东省科技创新战略专项资金购置大型科研仪器设备开展查量评议的工作指引（试行）》（粤科实字〔2023〕286号）要求，使用省级财政资金购置大型科研仪器（50万元及以上）应当开展查量评议，需补充大型科研仪器设备查量评议报告，请通过“操作列-附件材料上传”功能上传。

☐ 是否默认隐藏

隐藏提示

业务类型

×

项目名称

ly-气象联合基金重点项目

年度

全部

任务书状态

所有

数字签名项

所有

查询

取消

任务书列表

序号	业务类型	项目名称	年度	任务书金额（万元）	提交时间	任务书状态	审核意见	PDF状态	操作
1	气象联合基金-重点项目	ly-气象联合基金重点项目-20250116001	2024	200.00		待项目单位/人员线下签章	查看	已生成	任务书PDF 查看申报书 上传任务书盖章材料

5. 技术支撑电话

（一）粤商通服务咨询电话：4008063662。若“粤商通”APP 操作问题，电话联系粤商通以外，还可关注【粤企签】公众号，联系工作人员获取服务。



粤公平保函&证书咨询01



扫一扫上面的二维码图案，加我为朋友。



粤公平保函&证书咨询02



扫一扫上面的二维码图案，加我为朋友。

（二）阳光政务平台技术支持电话：020-83163338
（08:30-12:00、14:00-17:30）。