**梅州市科技业务管理阳光政务平台**

**系统操作说明**

# 账号注册流程

访问梅州市科技业务管理阳光政务平台：



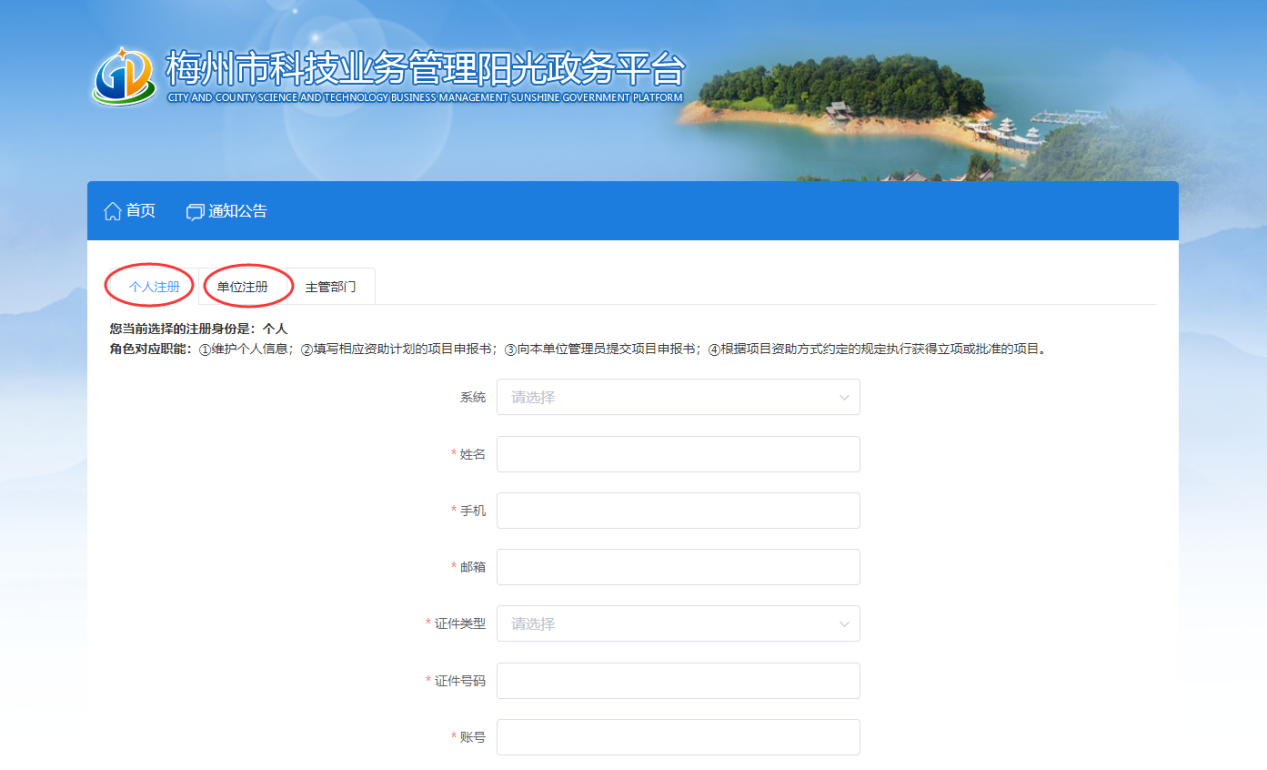
点击立即注册，进入注册页面。



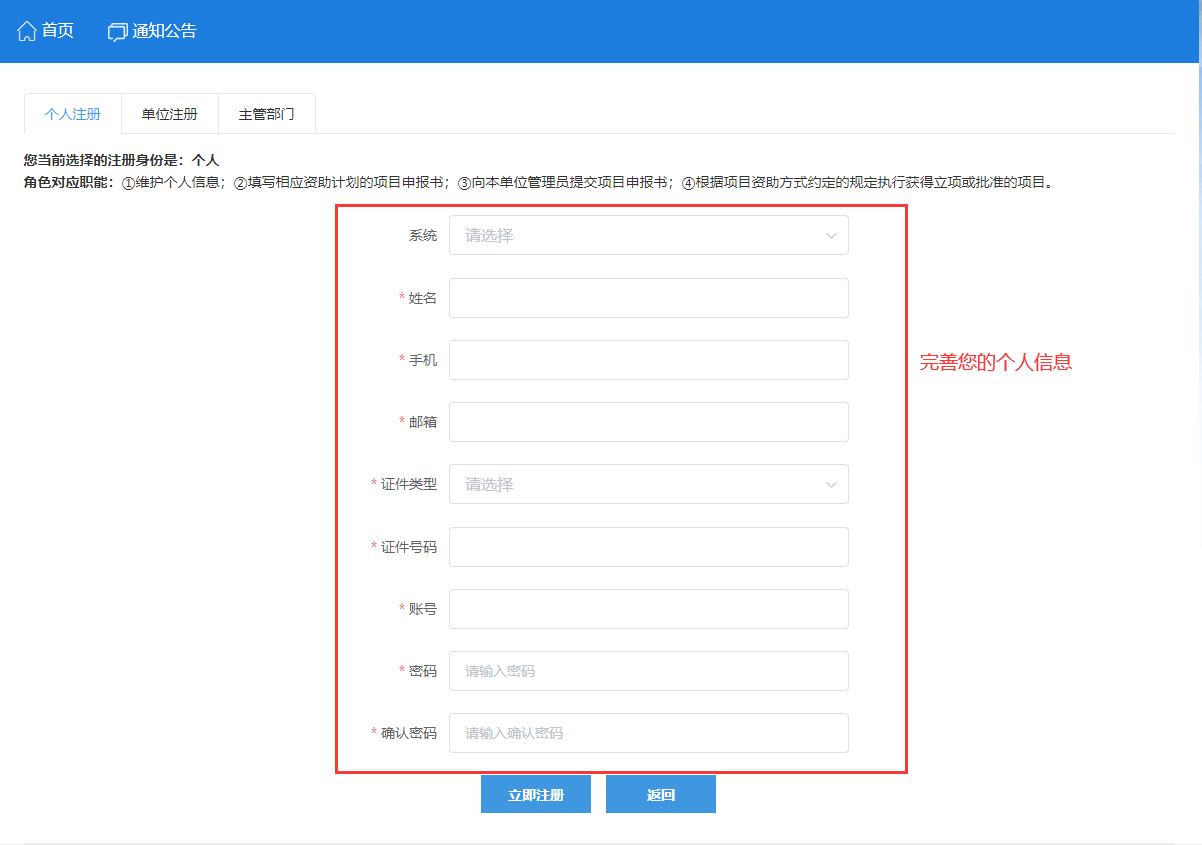
注册页面分为个人注册、单位注册两项。

若申报的业务为个人申报业务**仅需进行个人注册便可**。

若申报的业务为单位申报业务则需**先进行单位注册，待单位注册通过主管部门管理员审批后再进行个人注册**。**（暨南大学已完成单位注册，请参照下方操作指南，完成个人注册后选择挂靠单位暨南大学。）**

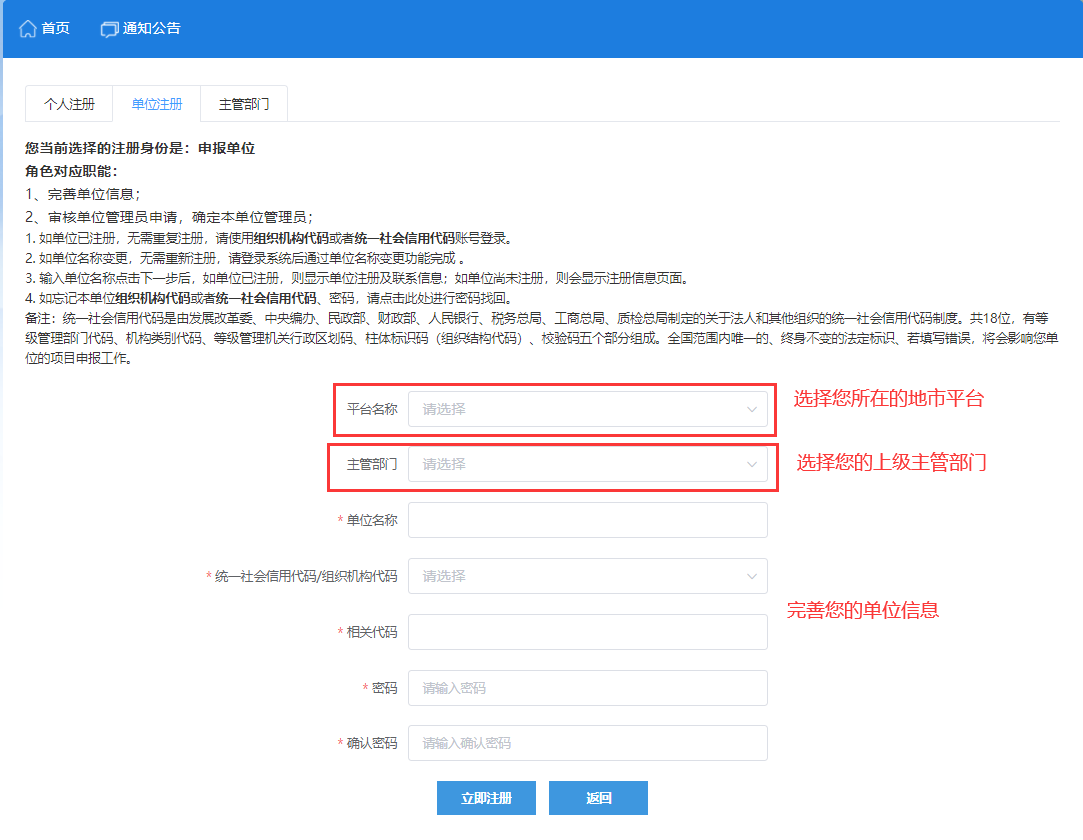


**以下为个人注册步骤：**



完成信息填写点击 立即注册。完成注册。

**以下为单位注册：**



完成单位基础信息填写点击 立即注册。完成注册

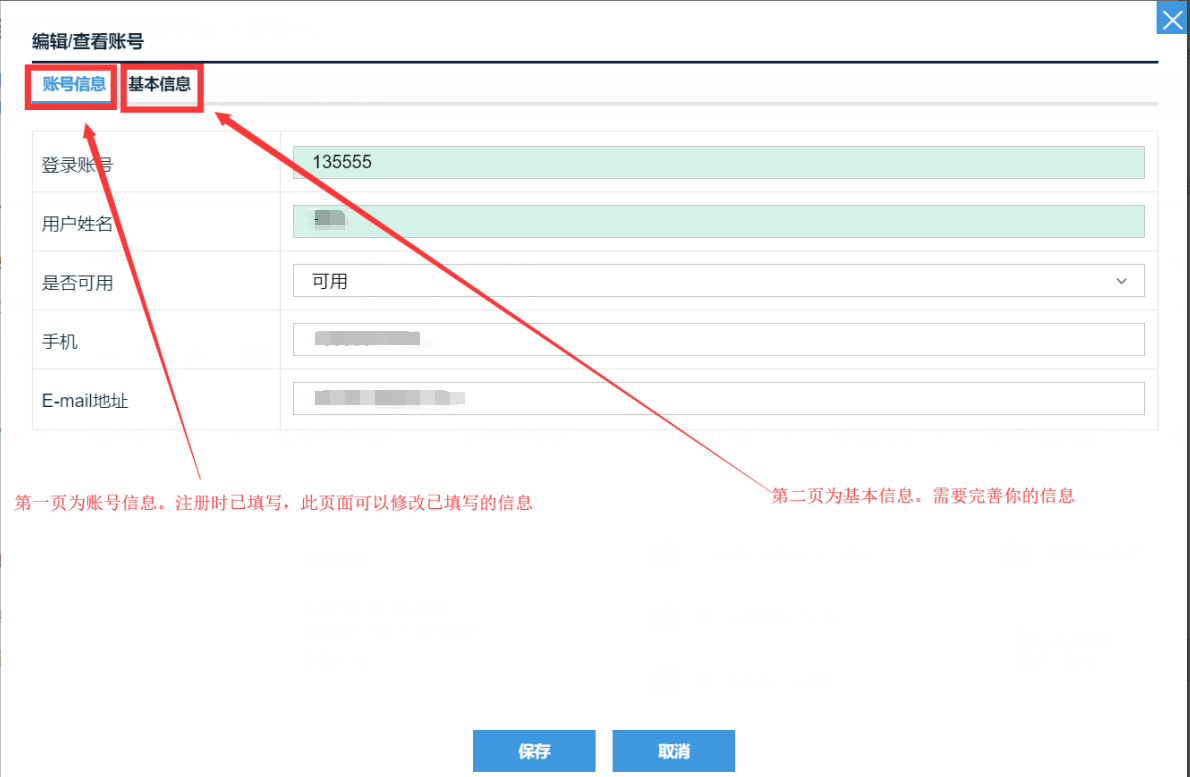
## 个人与单位管理

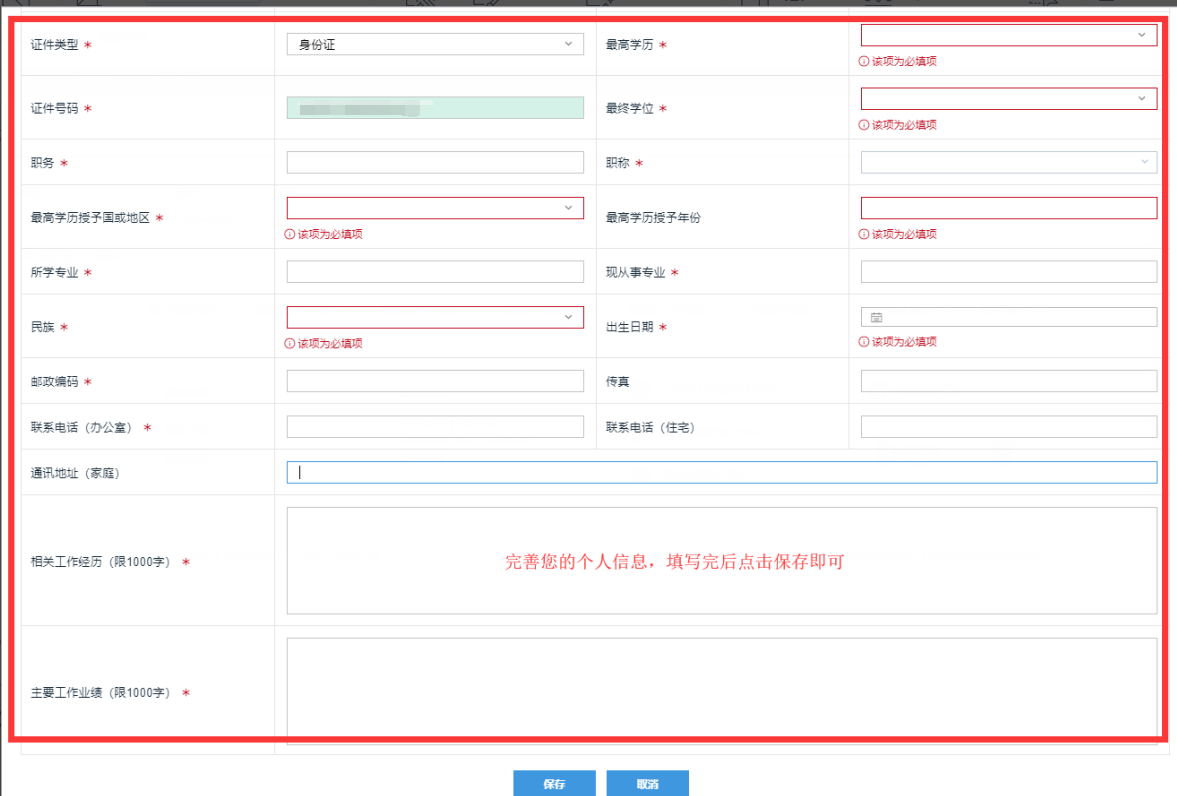
**注：**

**若需要申报的业务为个人业务【与单位无联系】，仅需完善个人账户信息后方可进行申报。**

**\*若需要申报的业务为单位业务【与单位有联系】，请先完善单位账号信息并提交至系统审核，待审核通过后，再注册个人账号并完善个人信息后方可进行申报业务。**





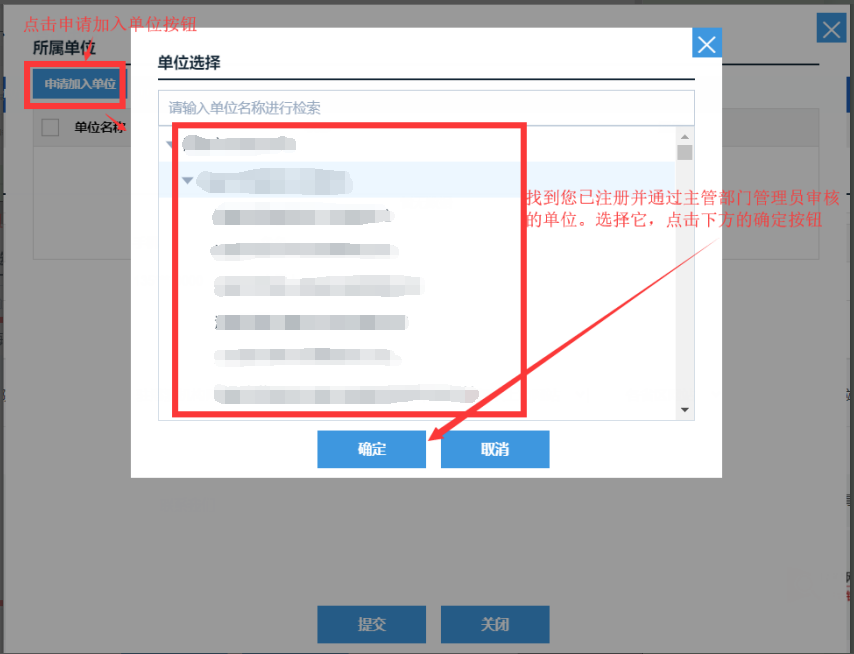


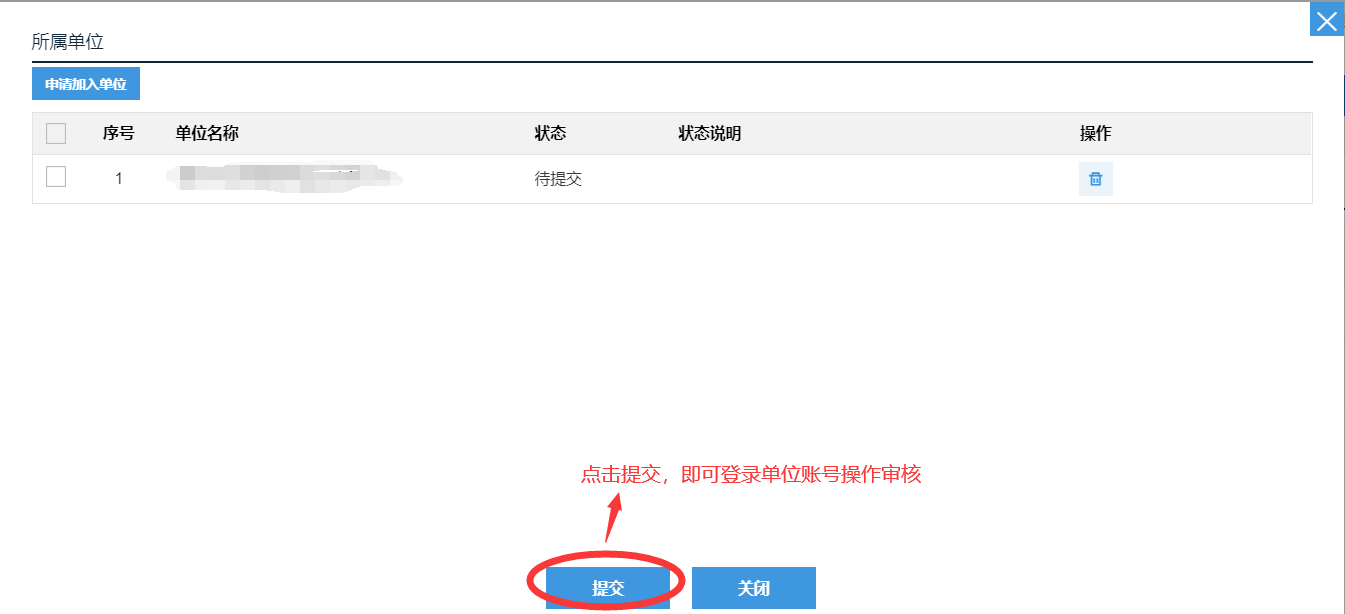
**2）个人挂靠单位（目前暂支持个人只能在1个单位）**

申请加入单位（**若需要申报的业务为单位业务【与单位有联系】，请在注册单位账号并通过主管部门管理员审批后详细阅读以下步骤。否则请忽略**）

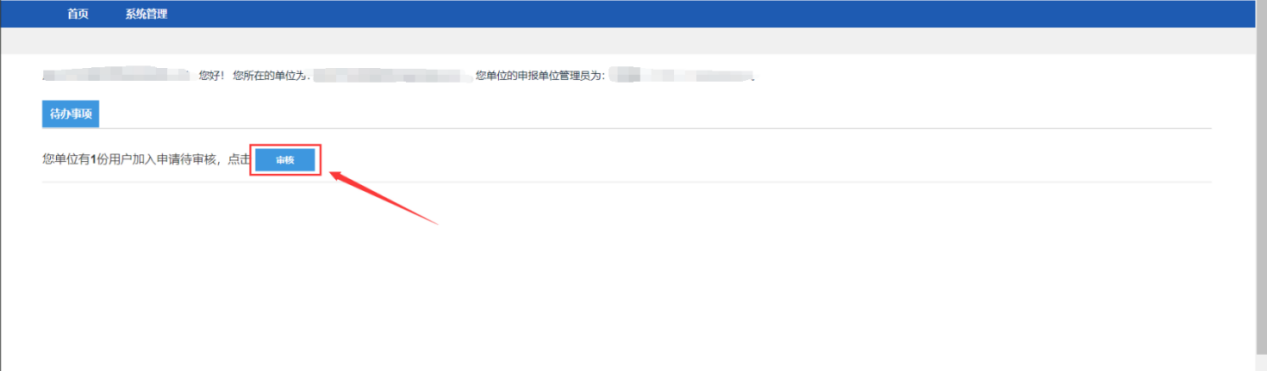
进入申请加入单位界面

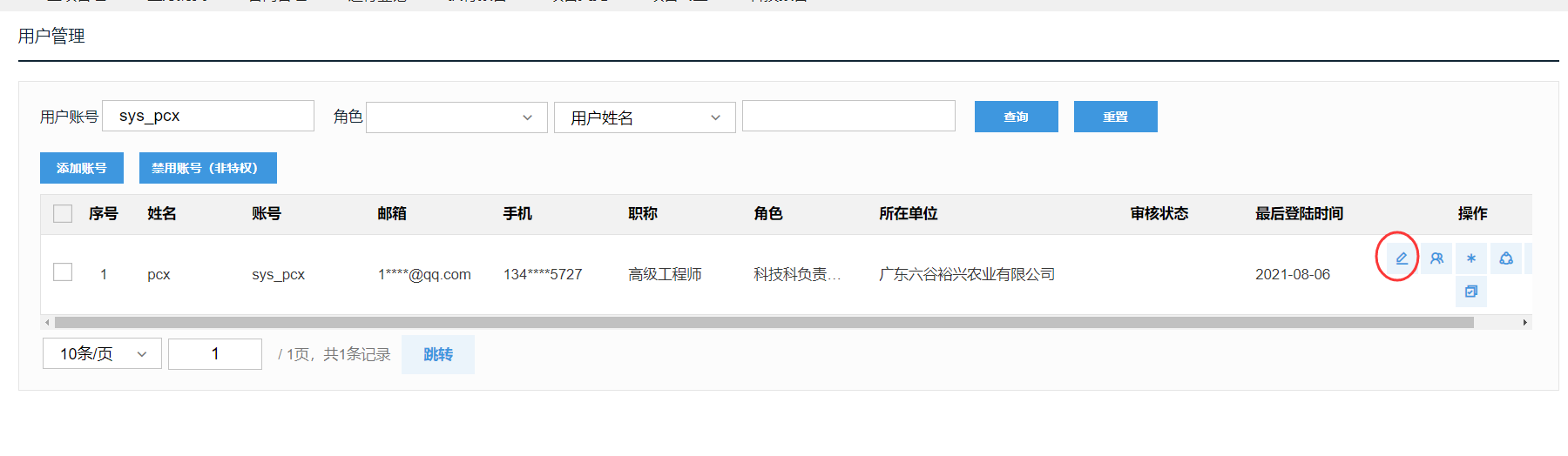


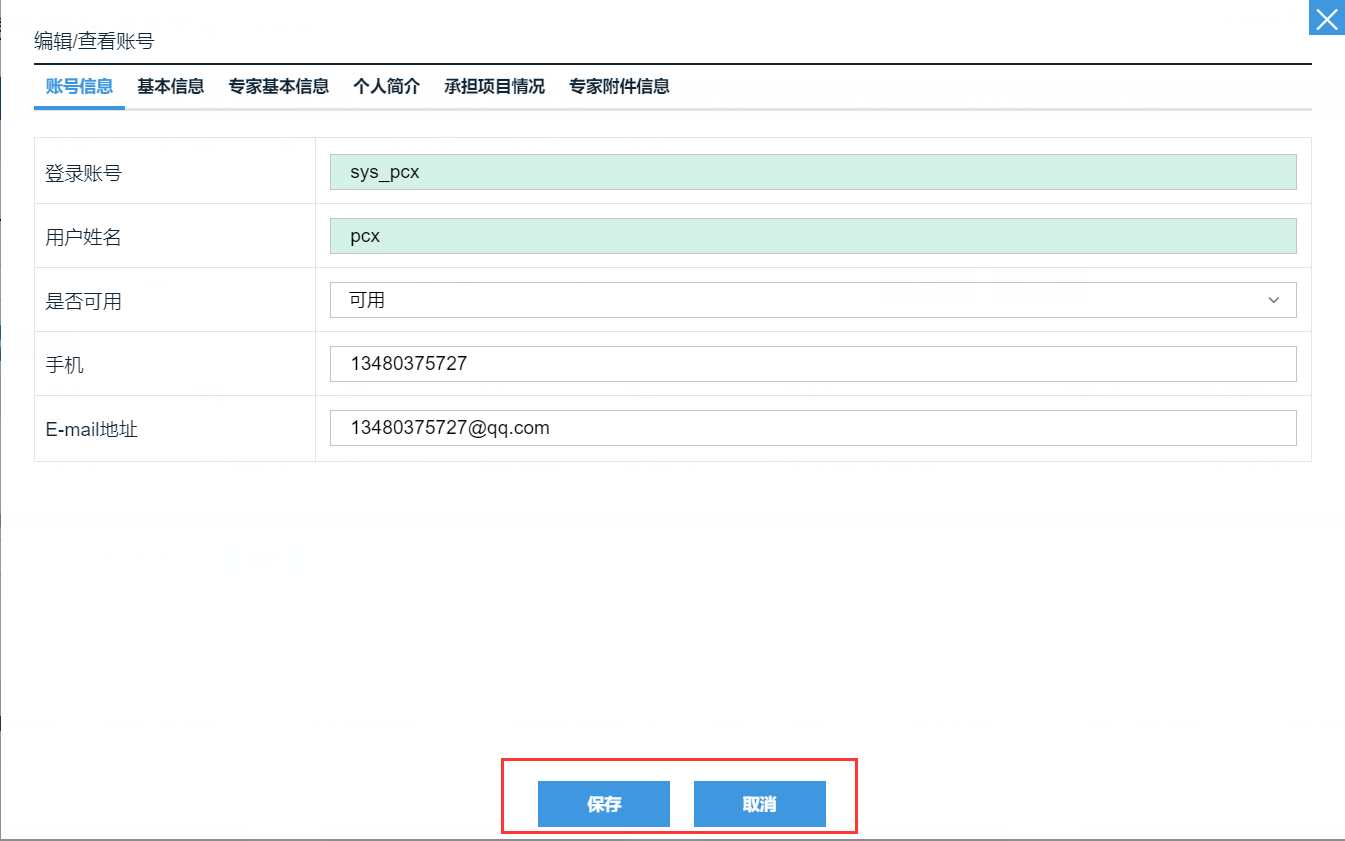


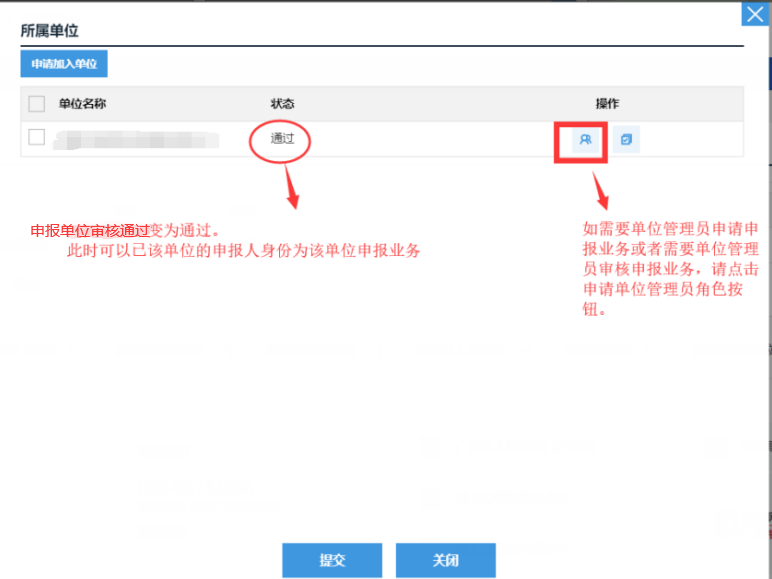


登录您的单位账号后，在待办事项页面中您可以看到申请。



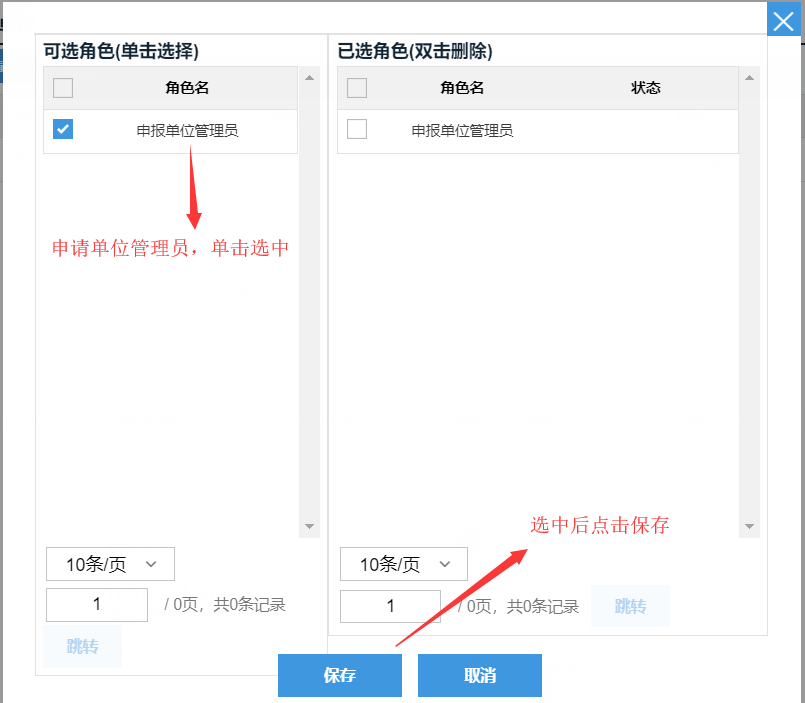






**（3）申报单位管理员**

每个单位对应有一个单位管理员，负责审核本单位的项目。**个人申请成为单位管理员，并经单位账号审核后，正式成为该单位的单位管理员**。

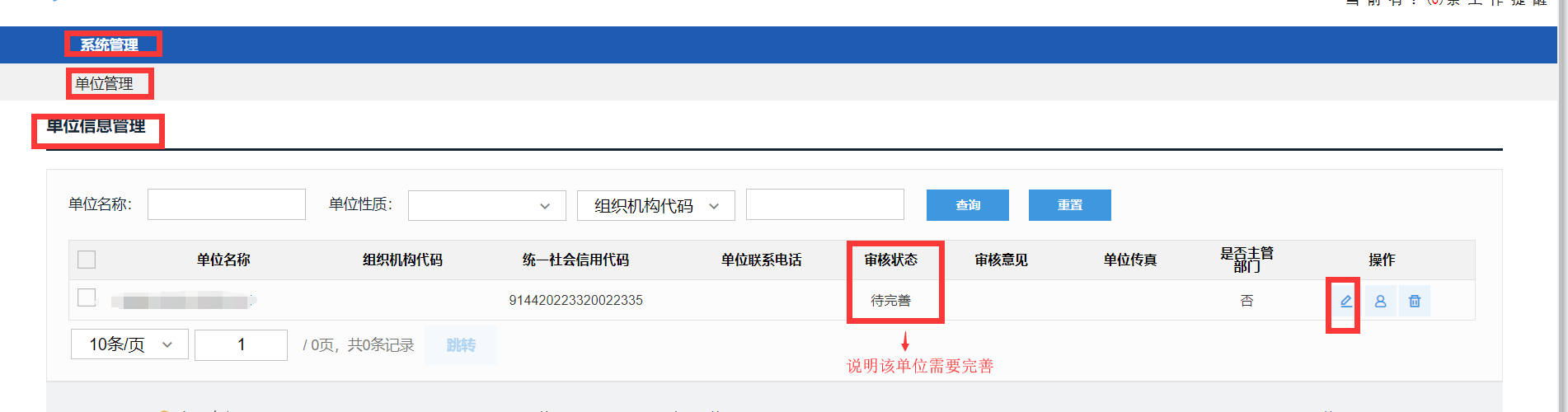


**申请单位管理员 角色 是需要单位账号审核的，待单位账号通过审核后方可成为单位管理员。**

### 单位管理

**（1）单位信息完善**

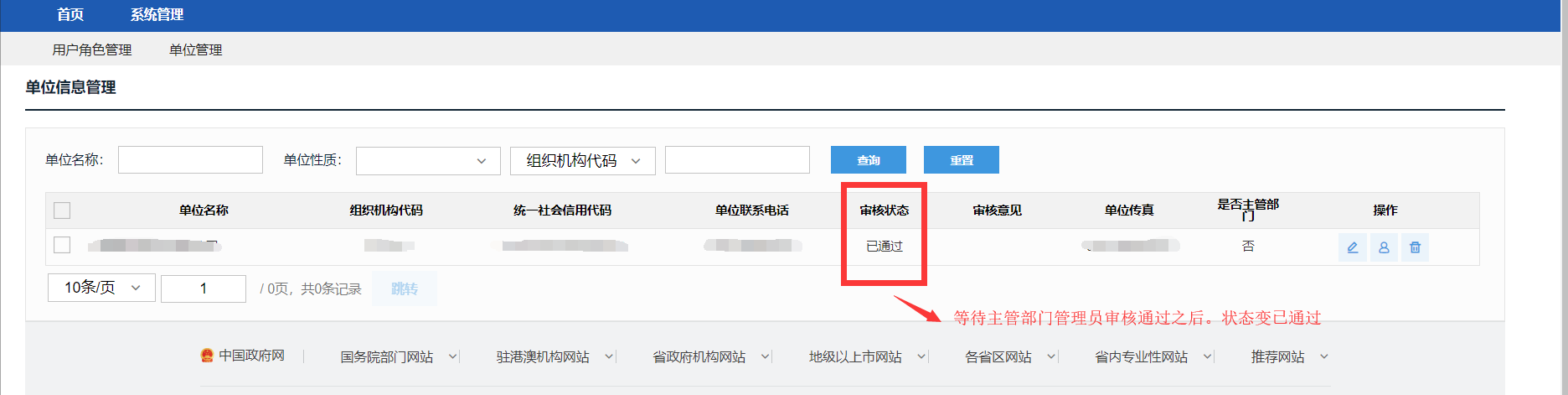
登录已经注册的**单位账号**，**【系统管理】**>**【企业单位管理】**>**【单位信息管理】**点击 **编辑** 按钮进入单位信息页面



单位信息页面



**完善信息后点击提交【提交至主管部门管理员审核】（点“保存”则为保存已完善的信息，此时并不会提交到下一步审核。）**



**注：只有通过主管部门审核，申报单位才能被申报人查到、并挂靠。**

**（2）单位管理员审核**

单位账号登录，在“用户角色管理”中的“审核管理员”菜单，可以进行单位管理员的审核操作。界面如下：

