**项目编号：21624XXX**

**暨南大学中央高校基本科研业务费项目**

**任务书（自然科学类）**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称:  项目类别： |  |
|  |
| 承担单位: |  |
| 项目负责人: |  |
| 联系电话:  手 机: |  |
|  |
| 电子邮箱: |  |
| 执行年限: | **2024年1月1日—— 年12月31日** |

**二0二三年六月制**

**填 写 说 明**

一、请认真阅读本填报说明和《中央高校基本科研业务费管理办法》及《暨南大学中央高校基本科研业务费管理办法》，按要求认真填写《暨南大学中央高校基本科研业务费项目任务书》（以下简称《任务书》）。

二、填写《任务书》时要求科学严谨、实事求是、表达清晰、准确。《任务书》经主管部门审核批准后，将作为项目研究计划执行和检查、验收的依据。

**三、研究内容按申请书执行，一般不得修改。**

四、经费开支范围主要包括设备费、材料费、测试化验加工费、差旅费、会议费、国际合作与交流费、出版/文献/信息传播/知识产权事务费、劳务费、专家咨询费等。**不得开支有工资性收入的人员工资、奖金、津补贴和福利支出，不得分摊学校公共管理和运行经费等**。

五、《任务书》请用A4纸双面打印，统一于左侧装订成册，一式二份，由所在学院审查并签署意见后，统一报送管理部门。

六、**研究项目所取得的成果（包括论文、专著、技术文件、专利等），均标注为“中央高校基本科研业务费专项资金资助”（supported by“the Fundamental Research Funds for the Central Universities”）。**

**一、项目基本情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 研  究  项目 | 项目名称 |  | | | | | | | |
| 项目类型 | **□青年基金项目** □**专项培育项目**  □**交叉研究项目** □**科研环境建设项目** | | | | | | | |
| 学科代码一 |  | | | | 学科代码二 |  | | |
| 依托的重点实验室 |  | | | | | | | |
| 资助金额 | 万元 | **起止年月** | | **2024年1月至 年 12 月** | | | | |
| 承  担  者 | 姓 名 |  | 性别 |  | | 出生年月 | |  | |
| 专业技  术职务 |  | | | | 博士学位  授予国别  或地区及类别 | |  | |
| 研究方向 |  | | | | 博士学位  授予时间 | |  | |
| 项  目  组  主  要  成  员 | 姓 名 | 出生年月 | | 专业技术  职 务 | | 所在单位 | | 项目分工 | 签 名 |
|  |  | |  | |  | |  |  |
|  |  | |  | |  | |  |  |
|  |  | |  | |  | |  |  |
|  |  | |  | |  | |  |  |
|  |  | |  | |  | |  |  |
|  |  | |  | |  | |  |  |
|  |  | |  | |  | |  |  |
|  |  | |  | |  | |  |  |

**二、报告正文**

**1.研究工作（总目标、研究内容和验收考核指标）**

|  |
| --- |
|  |

**2.计划进度、阶段目标及提供的研究成果**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **时间** | **计 划** | **阶段目标** | **成果** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**三、经费预算**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **科目名称** | **总经费预算**  **（万元）** | **备注（计算依据与说明）** |
| **合 计** |  |  |
| **1.科研业务费** |  |  |
| （1）测试化验加工费 |  |  |
| （2）出版/文献/信息传播/知识产权事务费 |  |  |
| （3）其他 |  |  |
| **2. 仪器设备费** |  |  |
| （1）购置设备费 |  |  |
| （2）设备改造与租赁费 |  |  |
| **3、材料费** |  |  |
| **4. 差旅费/会议费/国际合作与交流费** |  |  |
| **5.劳务费/专家咨询费** |  |  |
|  |  |  |
| 对经费预算的其他说明:  基本科研业务费不得开支有工资性收入的人员工资、奖金、津补贴和福利支出；  不得分摊学校公共管理和运行费用；  不得开支罚款、捐赠、赞助、投资等；  也不得用于按照国家规定不得列支的其他支出。 | | |

**四、项目审核与签批**

|  |
| --- |
| 1、项目负责人承诺：  我接受暨南大学中央高校基本科研业务费的资助，我将履行项目负责人职责，严格遵守学校的有关规定，切实保证研究工作时间，按计划认真开展研究工作，按时支付经费，按时报送有关材料，对资助项目发表的论著和取得的成果按规定进行标注，若填报失实或违反有关规定，本人将承担全部责任。  项目负责人（签字）  年 月 日 |
| 2、承担者所在单位领导的审查意见与保证  已对任务书内容进行了审核，将保证对研究计划实施所需的人力、物力和工作时间等条件给予支持，并督促项目实施。      单位负责人（签章） 单位（公章） 年 月 日 |
| 3、科研管理部门审批意见  负责人（签章） 单位（公章） 年 月 日 |