

广州科技大脑

需求征集操作说明书

2021 年 1 月

推荐使用 Google Chrome 和 360 极速浏览器（极速模式），

下载地址：<https://www.google.cn/chrome/>、<https://browser.360.cn/>

或点击首页最下方下载浏览器

完成账号注册和信息更新维护是填报、审核、推荐“指南需求”的前置条件

如您本人或单位已经拥有“广州市科技业务管理阳光政务平台”账号，无需重新注册，请参考《广州科技大脑-用户维护信息操作手册》完成用户信息的更新维护。

如您本人或单位没有“广州市科技业务管理阳光政务平台”账号，请参考《广州科技大脑-用户注册说明书》进行注册。其中个人注册需要单位管理员审核，请及时联系单位管理员进行审核；单位注册需要组织单位审核，请及时联系组织单位进行审核。

项目负责人填写

1、项目负责人先登录账号



2、点击办事大厅，进入办事大厅



3、搜索“需求征集”出现“2023年度人工智能领域关键核心技术需求征集”点击“指南征集”按钮进行填报



根据指南征集通知相关要求:

1、申报单位为企业的应为 2019、2020、2021 年度认定的高新技术企业。

2、每位项目负责人只能填报一条，并且需求名称不能重复。



4、如填写一半或没有完整填写，可先保存后关闭页面，第二次进入页面可在左边菜单栏指南征集-我的指南征集-待上报指南征集进入上一次未完成的填报



或点击右上角小闹钟-指南征集待进入上报上一次未完成的填报



或点击控制首页豆腐块-指南征集待报进入上一次未完成的填报



5、填报完成后点击“上报”按钮进行“上报”



6、点击“查看”进去“查看页”



7、上报完成后可在“所有指南征集”里查看流转记录

待上报指南征集 1 所有指南征集 2

请选择专题 选择 --选择所属领域-- --选择流程阶段--

请输入项目名称 请输入联系人 请输入提出单位

所有指南征集列表 导出条件下全部数据 导出选中数据 刷新

项目需求名称	提出单位	联系人	流程状态	项目批次	操作
...	查看 流转记录
...	指南征集-用户填报	2023年度人工智能领域关...	查看 流转记录
...	指南征集-所在单位审核	2023年度人工智能领域关...	查看 流转记录

流转记录

您好, 您当前流程处于: 指南征集:用户填报 阶段:

操作	操作人	操作时间	操作结果	下个环节	下个环节时间
上报成功	郑佳敏	2021-12-29 21:44:58	上报成功	指南征集-所在单位审核	2021-12-29 21:44:58
通过	郑佳敏	2021-12-29 21:46:34	通过	指南征集-组织单位审核	2021-12-29 21:46:34
退回	郑佳敏	2021-12-29 21:49:59	退回	指南征集-用户填报	2021-12-29 21:49:59
上报成功	郑佳敏	2021-12-29 22:43:42	上报成功	指南征集-所在单位审核	2021-12-29 22:43:42
退回	郑佳敏	2021-12-29 22:44:59	退回	指南征集-用户填报	2021-12-29 22:44:59
上报成功	郑佳敏	2021-12-29 22:47:40	上报成功	指南征集-所在单位审核	2021-12-29 22:47:40
通过	郑佳敏	2021-12-29 22:48:19	通过	指南征集-组织单位审核	2021-12-29 22:48:19
通过	郑佳敏	2021-12-29 23:05:39	通过	指南征集-完成申报	2021-12-29 23:05:39
撤回	郑佳敏	2021-12-29 23:06:02	撤回	指南征集-用户填报	2021-12-29 23:06:02

单位管理员审核

1、单位管理员“登陆”账号



2、点击“用户中心”进入“控制首页”



3、点击右上角的小闹钟-“指南征集待审核”进入审核页面



或左边菜单栏的“指南征集” - “指南征集审查”进入审核页面



或控制首页豆腐块“指南征集待审”进入审核页面



4、审核页面如下：



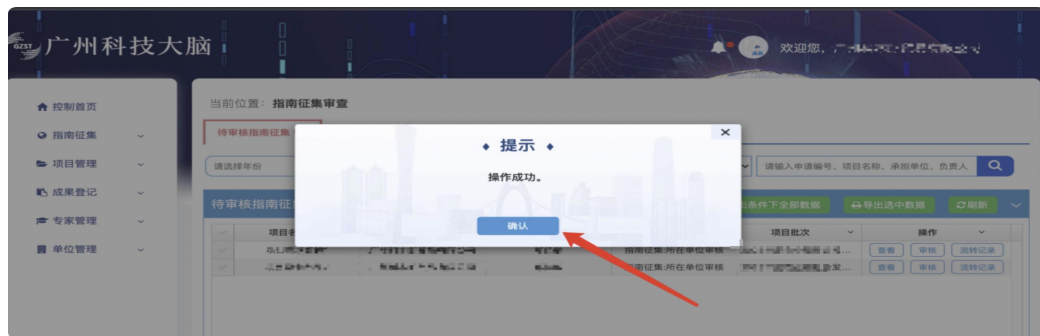
5、点击“查看”可以查看负责人填写的具体内容



6、点击“审核”按钮进行“审核”



7、选择结果“同意”或“退回”输入意见后并点“确认”按钮，弹出“提示”“操作成功”并点击确认。（注意限额使用情况）



8、审核通过后可在“所有指南征集”查看审核过的项目和流转记录



组织单位审核

1、组织单位“登陆”账号



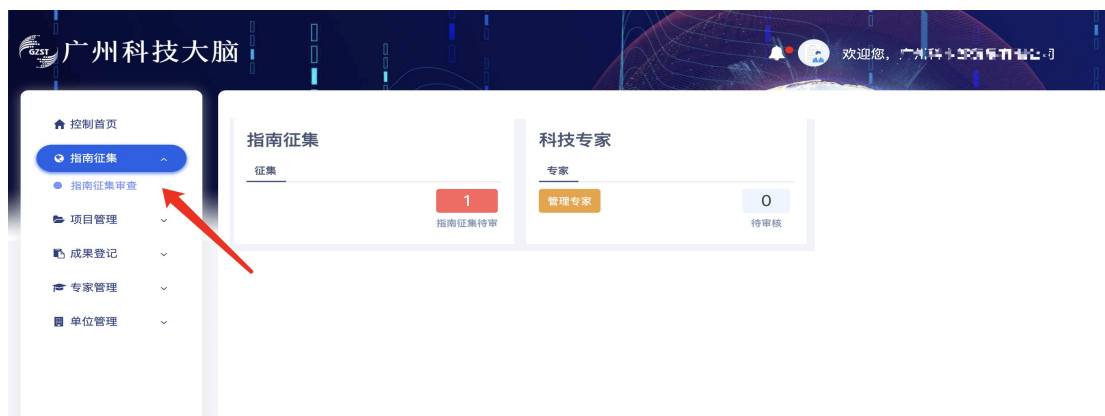
2、点击“用户中心”进入“控制首页”，



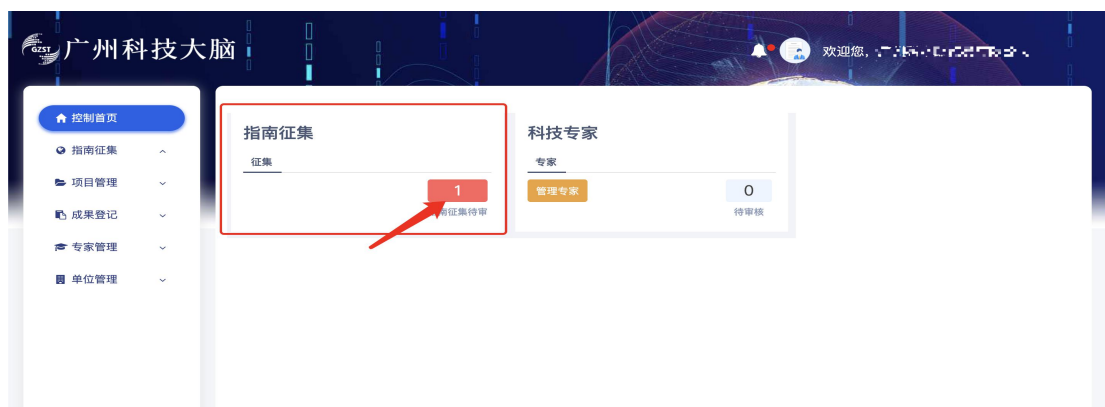
点击右上角的小闹钟-“指南征集待审核”进入审核页面



或左边菜单栏的“指南征集” - “指南征集审查”进入审核页面



或控制首页豆腐块“指南征集待审”进入审核页面



审核页面：



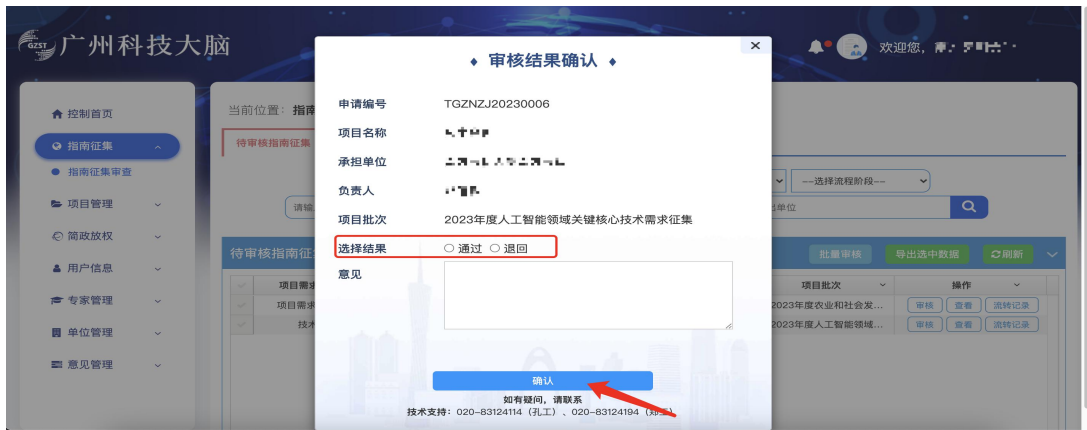
3、点击“查看”可以查看负责人填写的具体内容



4、点击“审核”按钮进行“审核”



5、选择结果“同意”或“退回”输入意见后并点“确认”按钮，弹出“提示”“操作成功”并点击确认



6、审核通过后可在“已完成指南征集”“所有指南征集”查看审核过的项目和流转记录。



7、在组织单位审核截止前可在“已完成指南征集”里撤回此项目，撤回后项目将返回至项目负责人。

