**经费决算表**

（金额单位:万元）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 甲方经费下达总额： （大写） （小写） | | | | | | | |
| 项目编号： | | | | 项目类型： | | | |
| 项目名称： | | | | | | 项目负责人： | |
| 支出科目 | 预算经费 | | 经费支出 | | 备注（说明） | | |
| 科研业务费 |  | |  | |  | | |
| 实验材料费 |  | |  | |  | | |
| 仪器设备费 |  | |  | |  | | |
| 实验室改装费 |  | |  | |  | | |
| 协作费 |  | |  | |  | | |
| 人员费 |  | |  | |  | | |
| 专家咨询费 |  | |  | |  | | |
| 国际合作交流费 |  | |  | |  | | |
| 管理费 |  | |  | |  | | |
| 合计 |  | |  | |  | | |
| 甲方拨付经费结余 | | |  | | | | |
| 与本项目相关的其他经费来源 | | | 预算经费 | | | | 经费支出 |
| 其他计划资助经费 | | |  | | | |  |
| 本单位配套经费 | | |  | | | |  |
| 其他经费资助 | | |  | | | |  |
| 其他经费来源合计 | | |  | | | |  |
| 项目负责人：  （签章）  年 月 日 | | 财务部门负责人：  （公章）  年 月 日 | | | | 科研部门负责人：  （公章）  年 月 日 | |

注：本表适用于2014年、2015年、2016年立项的省基金项目。

**经费决算表**

（金额单位:万元）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 甲方经费下达总额： （大写） （小写） | | | | | | | |
| 项目编号： | | | 项目类型： | | | | |
| 项目名称： | | | | | 项目负责人： | | |
| 支出科目 | | 预算经费 | | 经费支出 | | | 备注（说明） |
| 基建费 | |  | |  | | |  |
| 1、直接费用 | |  | |  | | |  |
| （1）设备费 | |  | |  | | |  |
| （2）材料费 | |  | |  | | |  |
| （3）测试化验加工外协费 | |  | |  | | |  |
| （4）燃料动力费 | |  | |  | | |  |
| （5）差旅费/会议费/国际合作与交流费 | |  | |  | | |  |
| （6）出版/文献/信息传播/知识产权事务费 | |  | |  | | |  |
| （7）劳务费 | |  | |  | | |  |
| （8）人员费 | |  | |  | | |  |
| （9）专家咨询费 | |  | |  | | |  |
| （10）直接费用其他支出 | |  | |  | | |  |
| （11）科技金融服务体系其他费用 | |  | |  | | |  |
| ①信用评级补贴 | |  | |  | | |  |
| ②大赛场租 | |  | |  | | |  |
| ③特派员补贴与奖励 | |  | |  | | |  |
| 2、间接费用 | |  | |  | | |  |
| （1）间接成本 | |  | |  | | |  |
| （2）管理成本 | |  | |  | | |  |
| （3）绩效支出 | |  | |  | | |  |
| 合计 | |  | |  | | |  |
| 甲方拨付经费结余 | |  | | | | | |
| 与本项目相关的其他经费来源 | | 预算经费 | | | | 经费支出 | |
| 其他计划资助经费 | |  | | | |  | |
| 本单位配套经费 | |  | | | |  | |
| 其他经费资助 | |  | | | |  | |
| 其他经费来源合计 | |  | | | |  | |
| 项目负责人：  （签章）  年 月 日 | 财务部门负责人：  （公章）  年 月 日 | | | | 科研部门负责人：  （公章）  年 月 日 | | |

注：本表适用于2017年以后立项的省基金项目。其中，合同书中无详细预算的项目（2019年度以后立项的广东省自然科学基金面上项目、区域联合基金青年基金项目），预算经费不用填写。