**密级：公开 项目编号：**

**暨南大学中央高校基本科研业务费**

**专用项目申请书**

|  |  |
| --- | --- |
| **项目名称:** |  |
| **承担单位:** |  |
| **项目负责人:** |  |
| **人事编号：** |  |
| **联系电话:****手 机:** |  |
|  |
| **电子邮箱:** |  |
| **申请日期:** | 年 月 日 |

二○一八年十二月制

**填 写 说 明**

1. 本课题仅适用于我校满足相关条件的在编在岗教师申报。
2. 填写申请书前，请先查阅《中央高校基本科研业务费专项资金管理暂行办法》及《暨南大学中央高校基本科研业务费管理办法》。本计划课题资助经费不得用于：**购置大型仪器设备，分摊学校公共管理和运行经费等。**
3. 封面右上角“课题编号”由科研管理部门受理后填写。
4. 课题的研究年限按自然年（从1月1日到12月31日）填写。
5. 申请书请用A4纸双面打印，连同有关附件材料统一于左侧装订成册。第二页起各栏空格不够时，可自行加页。申请书一式三份，由所在学院审查并签署意见后，统一报送相应的科研管理部门，同时报送**申请书电子版（刻录光盘）**。
6. **专用项目密级为公开，填报内容均不得涉密。**

**一、简表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 研究项目 | 项目名称 |  |
| 项目类型 | □应用基础研究 □应用技术研究 |
| 依托的重点实验室 |  |
| 申报领域 | 先进制造与材料□ 信息与控制□ 先进电子□动力与能源□ 生物交叉与仿生□ 人工智能□ 其他□ |
| 申请金额 | 万元 | 起止年月 | 2022年1月至 2023年12月 |
| 申请者 | 姓名 |  | 人事编号 |  | 出生年月 |  |
| 专业技术职务 |  | 博士学位授予时间 |  | 研究方向 |  |
| 项目组主要成员 | 姓 名 | 出生年月 | 职称 | 所 在 单 位 | 项目分工 | 签 名 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 研究内容和意义 | **摘要（约200字）：** |

**二、研究方案**

|  |
| --- |
| **1. 立项依据**（概念与内涵、潜在军事应用需求分析、国内外技术发展趋势和现状） |
| 1. **研究方案**（研究目标、研究内容、关键技术、研究方法及技术路线）

2.1 研究目标及内容简述项目总体研究目标及主要研究内容。**2.2关键技术**列出项目研究需解决的关键技术，简单阐述内涵。**2.****3 研究方法及技术路线**简述项目拟采取的初步技术方案及可行性。2.4研究进度安排 |
| **3．主要创新点和突破点** |
| **4. 预期成果及未来军事应用设想**4.1 成果形式及数量样品、样机、数据库、试验（演示）系统、软件、仿真模型、工程工艺、标准（规范）、论文、专利、研究报告、试验方案（报告）、其他4.2考核指标细化完善需求信息中的技术指标，形成具体、明确、可量化的考核指标体系。**4.3 预期军事效益或应用前景**简述项目完成可带来的军事经济效益、装备作战能力提升的牵引性支撑和应用前景。 |

**三、研究基础与工作条件**

|  |
| --- |
| **1．项目申请人简历（限500字）**（包括申请人学习经历、研究工作简历、学术交流与获奖情况等） |
| **2. 研究工作基础、条件**（简述与本项目有关的前期阶段性研究成果及可为本项目研究开展提供的支撑作用） |
| **申请者5篇代表性论著** |
| **成果名称** | **作者** | **成果类型** | **刊名或出版社** | **发表或出版时间** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

 **四、经费预算（万元）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **科目名称** | **预算金额** | **备注（预算依据与说明）** |
| **1.科研业务费** |  |  |
|  （1）测试化验加工费  |  |  |
|  （2）出版/文献/信息传播/知识产权事务费 |  |  |
|  （3）其他 |  | 不得购置办公用品 |
|   **2. 仪器设备费** |  | 不得购置大型仪器设备 |
|  （1）购置设备费 |  |  |
|  （2）设备改造与租赁费 |  |  |
| **3、材料费** |  |  |
| **4. 差旅费/会议费/国际合作与交流费** |  |  |
| **5.劳务费/专家咨询费** |  |  |
|   |  |  |
| 对经费预算的其他说明: |

 **五、申请者承诺**

我承诺所**填报内容不涉及国家秘密**，并保证上述填报内容真实、准确。如果获得资助，我将履行项目负责人职责，严格遵守学校的有关规定，切实保证研究工作时间，按计划认真开展研究工作，按时报送有关材料，若填报失实或违反有关规定，本人将承担全部责任。

我承诺由本项目支持所取得的科研成果，标注或致谢“中央高校基本科研业务费专项资金资助”（supported by“the Fundamental Research Funds for the Central Universities”）。

 申请者（签字）

 年 月 日

**六、项目审查与保证**

|  |
| --- |
|  1.申请者所在单位领导的审查意见与保证 已对申请书内容进行了审核，该项目符合申报条件，同意申报并保证： （1）保证对研究计划实施所需的人力、物力和工作时间等条件给予支持 （2）督促项目负责人按规定及时报送有关报表和材料   单位负责人（签章） 单位（公章） 年 月 日 |
| 2．科研管理部门审批意见 负责人（签章） 单位（公章） 年 月 日  |