# “十四五”广东省农业科技创新十大主攻方向

# “揭榜挂帅”项目申报书模板

|  |  |
| --- | --- |
| 项 目 名 称： |  |
| 申 报 单 位： |  |
| 项目负责人： |  |
| 主 管 单 位： |  |
| 申 报 日 期： |  |
|  |  |

**广东省农业农村厅制**

**二Ο二 年 月**

诚信承诺书

本人根据 立项指南的要求，自愿提交立项申请书，在此郑重承诺：所申报材料和相关内容真实有效，不存在以下违背科研诚信要求的行为。

（一）抄袭、剽窃、侵占他人成果；

（二）编制工作过程，伪造、篡改数据、图表、结论；

（三）购买、代写论文或课题申请书，虚构同行评议专家及评议意见；

（四）以故意提供虚假信息等弄虚作假的方式或采取贿赂、利益交换等不正当手段获取科研项目（课题）、科研资金、奖励、荣誉、职务职称等；

（五）违反涉及人类生命健康、实验动物保护等科研伦理规范；

（六）违反研究成果署名、论文发表规范；

（七）本课题的科研成果具有专用性、知识产权的专属性，不存在“一稿多投”、“以旧顶新”，以及借用项目单位原有研究成果套取、骗取科研项目资金的行为；

（八）其他失信行为。

如有违反，本人/本单位愿接受广东省农业农村厅做出的各项处理决定，包括但不限于停拨或核减资金，追回项目（课题）资金，取消一定期限广东省农业农村厅项目申报资格，记入广东省农业农村厅诚信异常名录等。

申报单位法定代表人或授权代表人（签名）：

负责人（签名）：

年 月 日

知识产权合规性声明

本人根据 立项指南的要求，自愿提交立项申请书，在此郑重承诺：遵守中国知识产权法律、法规、规章、具有约束力的规范性文件及在中国适用的与知识产权有关的国际公约，所申报项目（课题）的知识产权明晰无争议，归属或技术来源正当合法，不存在以下知识产权失信违法行为：

（一）提供虚假知识产权申请材料；

（二）拒不执行生效的知识产权行政处理决定或者司法裁判；

（三）侵犯他人知识产权构成犯罪；

（四）有其他侵犯他人知识产权的行为造成重大社会影响。

如有违反，本人/本单位愿接受广东省农业农村厅做出的各项处理决定，包括但不限于停拨或核减资金，追回项目（课题）资金，取消一定期限广东省农业农村厅项目申报资格，记入广东省农业农村厅诚信异常名录等。

申报单位法定代表人或授权代表人（签名）：

负责人（签名）：

年 月 日

一、项目（课题）单位概况

（一）包含单位性质、隶属关系、相关职能业务范围。

（二）人员状况，包括项目（课题）的负责人及骨干人员情况和职责，从事过的相关研究和承担的同类科研任务、发明专利及获奖其概况，在国内外主要刊物上发表的与本项目（课题）相关的成果情况，人员情况应增加列表说明。

（三）单位财务收支和资产负债简况

（申请单位为企业必须填写，申请单位为高校、科研院所等事业单位无需填写此项）。

（四）单位现有平台、基础设施和配套仪器设备、专业技术水平和组织管理能力等现有条件基础等内容，以及能够满足项目（课题）开展所需条件的说明。

项目（课题）牵头承担单位基本情况表

表A1

| 填表说明：1.组织机构代码指企事业单位国家标准代码，单位若已三证合一请填写单位社会信用代码, 无组织机构代码的单位填写“000000000”；  2.单位公章名称必须与单位名称一致；  3.单位开户名称应与单位名称一致，如有开户名称不一致等特殊情况，必须提供证明文件。 | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **牵头承担单位** | **单位名称** |  | | | | | | | |
| **单位类别** | □科研院所 □大专院校 □企业 □其他 | | | | | | | |
| **单位主管部门** |  | | | | 隶属关系 | | | 中央/地方 |
| **单位组织机构代码** |  | | | | | | | |
| **单位法定代表人姓名** |  | | | | | | | |
| **单位开户名称** |  | | | | | | | |
| **开户银行（全称）** |  | | **汇入地点** | | | **省 市** | | |
| **银行账号** |  | | **银行机构代码** | | |  | | |
| **单位所属地区** | 省 | | 地市 | | 县市（区） | | | |
| **电子邮箱** |  | | | | | | | |
| **通信地址** |  | | | | | | | |
| **邮政编码** |  | | | | | | | |
| **相关责任人** | **项目（课题）负责人** | 姓名 |  | | | | | | |
| 身份证号码 |  | | | | | | |
| 工作单位 |  | | | | | | |
| 电话号码 |  | | 手机号码 | | |  | |
| 电子邮箱 |  | | 邮政编码 | | |  | |
| 通信地址 |  | | | | | | |
| **项目（课题）联系人** | 姓名 |  | | | | | | |
| 电话号码 |  | | 手机号码 | | |  | |
| 传真号码 |  | | | | | | |
| 电子邮箱 |  | | | | | | |
| **财务负责人** | 姓名 |  | | | | | | |
| 身份证号码 |  | | | | | | |
| 电话号码 |  | | 手机号码 | | |  | |
| 电子邮箱 |  | | | | | | |

项目（课题）参与单位基本情况表

表B1

| 填表说明：1.组织机构代码指企事业单位国家标准代码，单位若已三证合一请填写单位社会信用代码， 无组织机构代码的单位填写“000000000”；  2.单位公章名称必须与单位名称一致。 | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **参与单位** | **单位名称** |  | | | | | | |
| **单位类别** | □科研院所 □大专院校 □企业 □其他 | | | | | | |
| **单位主管部门** |  | | | | 隶属关系 | | 中央/地方 |
| **单位组织机构代码** |  | | | | | | |
| **单位法定代表人姓名** |  | | | | | | |
| **单位所属地区** | 省 | | 地市 | | 县市（区） | | |
| **电子邮箱** |  | | | | | | |
| **通信地址** |  | | | | | | |
| **邮政编码** |  | | | | | | |
| **相关责任人** | **参与单位负责人** | 姓名 |  | | | | | |
| 身份证号码 |  | | | | | |
| 工作单位 |  | | | | | |
| 电话号码 |  | | 手机号码 | |  | |
| 电子邮箱 |  | | 邮政编码 | |  | |
| 通信地址 |  | | | | | |
| **参与单位联系人** | 姓名 |  | | | | | |
| 电话号码 |  | | 手机号码 | |  | |
| 传真号码 |  | | | | | |
| 电子邮箱 |  | | | | | |
| **财务负责人** | 姓名 |  | | | | | |
| 身份证号码 |  | | | | | |
| 电话号码 |  | | 手机号码 | |  | |
| 电子邮箱 |  | | | | | |

项目（课题）成员基本情况表

表B2 项目（课题）编号： 　 　 项目（课题）名称：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 填表说明：1.人员分类：负责人、骨干、其他人员；  2.职称分类：正高级、副高级、中级、初级、其他；  3.固定人员需填写人员明细。 | | | | | | |
| 序号 | 姓名 | 身份证号码  （士官证、护照） | 工作单位 | 技术职称 | 投入本项目（课题）的全时工作时间  （人月） | 人员  分类 |
| （1） | （2） | （3） | （4） | （5） | （6） |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 固定人员合计 | | | | ／ |  | ／ |
| 流动人员或临时聘用人员合计 | | | | ／ |  | ／ |
| 累计 | | | | ／ |  | ／ |

二、项目（课题）的立项必要性分析

（简要介绍研究的背景意义、国内外相关的情况；预期解决的重大问题；概述项目（课题）与广东省农业领域相关规划及战略、学科发展的相关性；所面向的广东省经济社会发展需求；预期解决的重大或关键科学问题）

三、项目（课题）内容

（分别按项目（课题）牵头承担单位和项目（课题）参与单位详述项目（课题）计划开展的研究开发内容，必须涵盖申报指南中的所有建设内容并应对其核心技术及其配套技术进行重点描述，明确技术要点。）

（一）关联关系说明

（应如实主动说明项目（课题）承担单位之间有无关联关系，或项目（课题）负责人与参与单位之间有无关联关系。格式自拟。）

（二）项目（课题）牵头承担单位

1.单位名称：

项目（课题）负责人：

2.研究开发内容（或推广内容）：

（三）项目（课题）参与单位

1.单位名称：

2.研究开发内容（或推广内容）：

……

四、项目（课题）立项的目标（绩效目标）

（简要介绍项目（课题）的预计实现的整体目标，并对目标进行必要的分解，明确具体的目标和目标的考核指标，并提出明确的考核指标值；对预计产生的绩效效益逐项进行说明）

（一）总体目标

（二）总体考核指标

（三）“里程碑”考核指标

五、项目（课题）技术方案

（简要介绍项目（课题）的技术方案，并按照任务的分解方式，对每个任务的技术路线进行说明）

（一）技术路线

1.技术方案

2.主要技术指标和参数分析

3.可行性分析

4.优点和积极效果分析

5.所要解决的关键问题分析

（二）主要创新点

1.创新的主要性质

（包含首创性、价值性、实效性、系统性等）

2.创新的类型

（包含原始创新、自主创新、合作创新等）

3.创新的价值

（三）知识产权和技术标准分析

1.知识产权分析

（1）知识产权专利布局分析

（2）现有知识产权侵权与创新性分析

（3）项目（课题）实施许可分析

（主要分析项目（课题）形成的知识产权价值和实施许可可能性和方式等。）

2.技术标准分析

（从知识产权与技术标准的推动关系分析，制定技术标准）。

（四）预期的技术成果应用和价值

1. 技术成果的形式
2. 技术成果的预期价值（成果转移转化）
3. 技术应用前景及潜在交易市场

六、基础条件和优势

（一）承担单位团队基本情况

（与课题相关的实力和基础、以往业绩等，特别要注明项目牵头单位的研究基础和团队总体实力）

（二）承担单位与同类机构的比较分析

（完成预期目标的技术、人才、机制、设施设备优势等）

（三）负责人及主要骨干人员的情况

（从事过的主要相关研究及所负责任和作用；相关研究和产业化成果、发明专利和获奖情况，在国内外主要刊物上发表的与本项目（课题）相关的研究成果情况等，特别要注明项目负责人的相关研究经历、业绩、学术影响力。）

七、组织方式和管理机制

（组织方式和机制、产学研结合、创新人才队伍的凝聚和培养等）

八、项目（课题）进度安排

（对项目（课题）的整体进度进行明确，对项目（课题）的进度进行必要的细化，明确每个阶段需完成的任务及目标）

九、项目（课题）预算

表B3：项目（课题）预算汇总表；

表B4-19：支出科目预算明细表；

表B20：项目（课题）承担单位资金分配预算明细表

（项目（课题）研究中如包含推广示范工作内容，推广示范工作预算需单独披露。）

项目（课题）预算汇总表

表B3 　　 金额单位：万元

| 序号 | 预算科目名称 | 合计 | | 省级财政专项资金 | | 其他渠道资金 | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| —— | 其中：推广示范资金 | —— | 其中：推广示范资金 | —— | 其中：推广示范资金 |
| 1 | **一、资金支出** |  |  |  |  |  |  |
| 2 | （一）直接费用 |  |  |  |  |  |  |
| 3 | 1.设备费 |  |  |  |  |  |  |
| 4 | 2.材料费 |  |  |  |  |  |  |
| 5 | 3.测试化验加工费 |  |  |  |  |  |  |
| 6 | 4.燃料动力费 |  |  |  |  |  |  |
| 7 | 5.出版/文献/信息传播/知识产权事务费 |  |  |  |  |  |  |
| 8 | 6.会议/差旅/国际合作交流费 |  |  |  |  |  |  |
| 9 | 7.培训费 |  |  |  |  |  |  |
| 10 | 8.劳务费 |  |  |  |  |  |  |
| 11 | 9.人员费 |  |  |  |  |  |  |
| 12 | 10.专家咨询费 |  |  |  |  |  |  |
| 13 | 11.基本建设费 |  |  |  |  |  |  |
| 14 | （1）房屋建筑物构建 |  |  |  |  |  |  |
| 15 | （2）专用设备购置 |  |  |  |  |  |  |
| 16 | （3）基础设施建设 |  |  |  |  |  |  |
| 17 | （4）大型修缮 |  |  |  |  |  |  |
| 18 | （5）信息网络建设 |  |  |  |  |  |  |
| 19 | （6）其他基本建设支出 |  |  |  |  |  |  |
| 20 | 12.其他费用 |  |  |  |  |  |  |
| 21 | （二）间接费用 |  | —— |  | —— |  | —— |
| 22 | **二、项目（课题）资金来源** | | | | | | |
| 23 | （一）省级财政专项资金 |  |  |  |  | / |  |
| 24 | （二）其他渠道资金 |  |  | / |  |  |  |
| 25 | 1.单位自筹资金 |  |  | / |  |  |  |
| 26 | 2.其他资金 |  |  | / |  |  |  |

注：1、请提供表B4-B19；

设备费——购置/试制设备预算明细表

表B4 　　 金额单位：万元

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 填表说明：1.设备分类：购置、试制；  2.购置设备类型：通用、专用；  3.资金来源：省级财政专项资金、其他渠道资金；  4.试制设备不需填列本表（8）列、（9）列、（10）列；  5.设备单价的单位为万元/台套，设备数量的单位为台套； | | | | | | | | | | | |
| 序号 | 设备名称 | 设备分类 | 单价 | 数量 | 金额 | 资金来源 | 是否为推广示范任务资金 | 购置或试制单位 | 购置设备类型 | 规格型号 | 拟开放共享范围 |
| **（1）** | **（2）** | **（3）** | **（4）** | **（5）** | **（6）** | **（7）** | **（8）** | **（9）** | **（10）** | **（11）** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 购置设备合计 | | | |  |  | ／ | ／ | ／ | ／ | ／ | ／ |
| 试制设备合计 | | | |  |  | ／ | ／ | ／ | ／ | ／ | ／ |
| 累计 | | | |  |  | ／ | ／ | ／ | ／ | ／ | ／ |

设备费——设备租赁费预算明细表

表B5 　　 金额单位：万元

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 填表说明：1.设备租赁费是指实施过程中需要租用承担单位以外其他单位的设备而发生的费用。租赁费主要包括设备的租金、安装调试费、维修保养费及其他相关费用等。  2.资金来源：省级财政专项资金、其他渠道资金。 | | | | | | | | | |
| 序号 | 设备名称 | 年度 | 出租单位 | 租金单价  （万元/月） | 数量  （台、套） | 租期 | 金额 | 资金来源 | 是否为推广示范任务资金 |
| **（1）** | **（2）** | **（3）** | **（4）** | **（5）** | **（6）** | **（7）** | **（8）** | **（9）** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 累计 | | | | | ／ | ／ |  | ／ | ／ |

材料费预算明细表

表B6 　　 金额单位：万元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 填表说明：1.大宗及贵重材料，即执行过程中消耗数量较多或单位价格较高、总费用在10万元及以上的材料，须填写明细。  2.资金来源：省级财政专项资金、其他渠道资金。 | | | | | | | |
| 序号 | 材料名称 | 计量单位 | 单价  （元/单位数量） | 购置数量 | 金额 | 资金来源 | 是否为推广示范任务资金 |
| （1） | （2） | （3） | （4） | （5） | （6） | （7） |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |  |
| **大宗及贵重材料小计** | | / | / | / |  | ／ | / |
| **其他材料费** | | / | / | / |  | ／ | / |
| **累计** | | / | / | / |  | ／ | / |

测试化验加工费预算明细表

表B7 　　 金额单位：万元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 填表说明：1.量大及价高测试化验，是指实施过程中需测试化验加工的数量较多或单位价格较高、总费用在10万元（含）以上的测试化验加工，需填写明细。  2.资金来源：省级财政专项资金、其他渠道资金。 | | | | | | | |
| 序号 | 测试化验加工的内容 | 测试化验加工单位 | 数量 | 单价  （元/单位数量） | 金额 | 资金来源 | 是否为推广示范任务资金 |
| （1） | （2） | （3） | （4） | （5） | （6） | （7） |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| **量大及价高测试化验费合计** | | | | |  |  | / |
| **其他测试化验费合计** | | | | |  |  | / |
| **累计** | | | | |  |  | / |

燃料动力费预算明细表

表B8 　　 金额单位：万元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 填表说明：1.量大及价高测试化验，是指实施过程中需测试化验加工的数量较多或单位价格较高、总费用在10万元（含）以上的测试化验加工，需填写明细。  2.资金来源：省级财政专项资金、其他渠道资金。 | | | | | | | |
| 序号 | 燃料动力名称 | 计量单位 | 单价  （元/单位数量） | 数量 | 金额 | 资金来源 | 是否为推广示范任务资金 |
| （1） | （2） | （3） | （4） | （5） | （6） | （7） |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| **累计** | | | | |  | / | / |

出版/文献/信息传播/知识产权事务费预算明细表

表B9 　　 金额单位：万元

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 填表说明：资金来源：省级财政专项资金、其他渠道资金。 | | | | | | | | | |
| 序号 | 类别 | 名称 | 国内/国外 | 数量 | 单价  （元/单位） | 计量单位 | 金额 | 资金来源 | 是否为推广示范任务资金 |
| （1） | （2） | （3） | （4） | （5） | （6） | （7） | （8） | （9） |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **累计** | | | | | | |  | ／ | ／ |

会议/差旅/国际合作交流费-会议费预算明细表

表B10 　　 金额单位：万元

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 填表说明：资金来源：省级财政专项资金、其他渠道资金。 | | | | | | | | | |
| 序号 | 会议名称 | 召开地点 | 人均标准  （元/人天） | 人数  （次） | 会期  （天/次） | 次数 | 金额 | 资金来源 | 是否为推广示范任务资金 |
| **（1）** | **（2）** | **（3）** | **（4）** | **（5）** | **（6）** | **（7）** | **（8）** | **（9）** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **累计** | | | | ／ | ／ | ／ |  | ／ | ／ |

会议/差旅/国际合作交流费-差旅费预算明细表

表B11 　　 金额单位：万元

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 填表说明：资金来源：省级财政专项资金、其他渠道资金。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 序号 | 出差  目的 | 出差  地点 | 往返交通费  （元/人天） | 住宿费  （元/人天） | | 伙食、工杂费补助  （元/人天） | | 人数/次 | | 天数/次 | | 次数/次 | | 金额 | | 资金来源 | | 是否为推广示范任务资金 | |
| **（1）** | **（2）** | **（3）** | **（4）** | | **（5）** | | **（6）** | | **（7）** | | **（8）** | | **（9）** | | **（10）** | | **（11）** | |
| 1 |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 2 |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 3 |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 4 |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 5 |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 累计 | | | | | ／ | | ／ | | ／ | |  | | ／ | |  | | ／ | | ／ | |

会议/差旅/国际合作交流费-国际合作交流费预算明细表

**表B12 　　 金额单位：万元**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 填表说明：资金来源：省级财政专项资金、其他渠道资金。 | | | | | | | | | |
| 序号 | 合作交流类型 | 国家和地区 | 接待机构 | 人数/次 | 时间  （天/次） | 次数 | 金额 | 资金来源 | 是否为推广示范任务资金 |
| **（1）** | **（2）** | **（3）** | **（4）** | **（5）** | **（6）** | **（7）** | **（8）** | **（9）** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **累计** | | | | ／ | ／ | ／ |  | ／ | ／ |

培训费预算明细表

**表B13 　　 金额单位：万元**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 填表说明：资金来源：省级财政专项资金、其他渠道资金。 | | | | | | | | | |
| 序号 | 培训名称 | 召开地点 | 人均标准  （元/人天） | 人数  （次） | 培训会期  （天/次） | 次数 | 金额 | 资金来源 | 是否为推广示范任务资金 |
| **（1）** | **（2）** | **（3）** | **（4）** | **（5）** | **（6）** | **（7）** | **（8）** | **（9）** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **累计** | | | | ／ | ／ | ／ |  | ／ | ／ |

劳务费预算明细表

表B14 　　 金额单位：万元

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 填表说明：资金来源：省级财政专项资金、其他渠道资金。 | | | | | | | | |
| 序号 | 人员  类别 | 人均标准  （元/月） | 其中：人均社会保险标准  （元/人月） | 人数 | 工作月数 | 金额 | 资金来源 | 是否为推广示范任务资金 |
| **（1）** | **（2）** | **（3）** | **（4）** | **（5）** | **（6）** | **（7）** | **（8）** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **累计** | | | | ／ | ／ |  | ／ | ／ |

人员费预算明细表

表B15 　　 金额单位：万元

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 填表说明：资金来源：省级财政专项资金、其他渠道资金。 | | | | | | | | |
| 序号 | 人员  类别 | 人均标准  （元/月） | 其中：人均社会保险标准  （元/人月） | 人数 | 工作月数 | 金额 | 资金来源 | 是否为推广示范任务资金 |
| **（1）** | **（2）** | **（3）** | **（4）** | **（5）** | **（6）** | **（7）** | **（8）** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **累计** | | | | ／ | ／ |  | ／ | ／ |

专家咨询费预算明细表

**表B16 　　 金额单位：万元**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 填表说明：资金来源：省级财政专项资金、其他渠道资金。 | | | | | | | | | |
| 序号 | 人员  类别 | 咨询类型 | 人均标准  （元） | 人数/次 | 天数/次 | 次数 | 金额 | 资金来源 | 是否为推广示范任务资金 |
| **（1）** | **（2）** | **（3）** | **（4）** | **（5）** | **（6）** | **（7）** | **（8）** | **（9）** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **累计** | | | | ／ | ／ |  |  | ／ | ／ |

基本建设费预算明细表

表B17 　　 金额单位：万元

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 填表说明：资金来源：省级财政专项资金、其他渠道资金。 | | | | | | |
| 序号 | 科目 | 单价  （元） | 工程量 | 金额 | 资金来源 | 是否为推广示范任务资金 |
| （1） | （2） | （3） | （4） | （5） | （6） |
| **1** | **基本建设费合计** |  |  |  |  |  |
| 1.1 | 房屋建筑物构建 |  |  |  |  |  |
| 1.2 | 专用设备购置 |  |  |  |  |  |
| 1.3 | 基础设施建设 |  |  |  |  |  |
| 1.4 | 大型修缮 |  |  |  |  |  |
| 1.5 | 信息网络建设 |  |  |  |  |  |
| 1.6 | 其他基本建设支出 |  |  |  |  |  |

其他费用预算明细表

表B18 　　 金额单位：万元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 填表说明：资金来源：省级财政专项资金、其他渠道资金。 | | | | | | | |
| 序号 | 费用名称 | 数量 | 单价  （元/单位） | 计量单位 | 金额 | 资金来源 | 是否为推广示范任务资金 |
| **（1）** | **（2）** | **（3）** | **（4）** | **（5）** | **（6）** | **（7）** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| **累计** | | | | ／ |  | ／ | ／ |

间接费用预算明细表

表B19 　　 金额单位：万元

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 填表说明：1.资金来源：省级财政专项资金、其他渠道资金；  2.科研项目（课题）如包括技术推广示范内容，应扣减相应资金后再按照间接费用计算方法计算，并提供预算编制说明。技术推广示范类项目（课题）不允许列支间接费用。 | | | |
| 序号 | 费用名称 | 金额 | 资金来源 |
| **（1）** | **（2）** | **（3）** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| **累计** | |  | / |

项目（课题）承担单位资金分配预算明细表

表B20 　　 金额单位：万元

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 填表说明：1.单位类型为牵头承担单位、参与单位；  2.组织机构代码指企事业单位国家标准代码，单位若已三证合一请填写单位统一社会信用代码, 无组织机构代码的单位填写“000000000”。 | | | | | | | | | | | |
| 序号 | 单位名称 | 组织机构代码 | 单位  类型 | 任务分工 | 负责人 | 合计 | | 省级财政专项资金 | | | 其他渠道资金 |
| 小计 | | 其中：间接费用 |
| （1） | （2） | （3） | （4） | （5） | （6） | | （7） | | （8） | （9） |
| 1 |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |
| 累计 | | | | | | |  | |  |  |  |

注：1.任务分工的描述应简洁，不超过300字。

2.牵头承担单位应当根据实施进度和资金使用情况汇报、监督工作，参与单位不得再向外转拨资金。

九、预算主要用途

（一）省级财政资金预算主要用途

（主要说明省级财政资金与研究任务/推广示范任务的关系及一一对应情况等）

（二）其他渠道资金预算主要用途

十、预算说明

（该部分需严格按照如下要求编写。“研究内容”分为几部分，每一个费类应对应研究内容的部分，分别说明。对项目（课题）各科目支出主要用途、与项目（课题）任务的相关性、必要性及测算方法、测算依据进行详细说明；如同一科目同时编列省级财政专项资金和其他渠道资金的，应分别就省级财政专项资金、其他渠道资金在本科目的具体用途予以说明）

（一）直接费用

1.设备费（应当对仪器设备购置进行重点说明）

经费预算 万元，占总经费预算 %。

**研究内容1：**

（1）名称：

（2）与项目（课题）任务的相关性说明：应说明该项支出的主要用途，用于支撑保障研究的哪部分内容，拟支出内容的必要性。

（3）测算方法（依据）：

**研究内容2：**

（1）名称：

（2）与项目（课题）任务的相关性说明：应说明该项支出的主要用途，用于支撑保障研究的哪部分内容，拟支出内容的必要性。

（3）测算方法（依据）：

……

2.材料费

经费预算 万元，占总经费预算 %。

**研究内容1：**

（1）名称：

（2）与项目（课题）任务的相关性说明：应说明该项支出的主要用途，用于支撑保障研究的哪部分内容，拟支出内容的必要性。

（3）测算方法（依据）：

……

3.测试化验加工费

经费预算 万元，占总经费预算 %。

**研究内容1：**

（1）名称：

（2）与项目（课题）任务的相关性说明：应说明该项支出的主要用途，用于支撑保障研究的哪部分内容，拟支出内容的必要性。

（3）测算方法（依据）：

……

4.燃料动力费

经费预算 万元，占总经费预算 %。

**研究内容1：**

（1）名称：

（2）与项目（课题）任务的相关性说明：应说明该项支出的主要用途，用于支撑保障研究的哪部分内容，拟支出内容的必要性。

（3）测算方法（依据）：

……

5.出版/文献/信息传播/知识产权事务费

经费预算 万元，占总经费预算 %。

**研究内容1：**

（1）名称：

（2）与项目（课题）任务的相关性说明：应说明该项支出的主要用途，用于支撑保障研究的哪部分内容，拟支出内容的必要性。

（3）测算方法（依据）：

……

6.会议/差旅/国际合作与交流费（科研人员结合科研活动实际需要编制预算并按规定统筹安排使用，其中不超过直接费用10%的，不需要提供预算测算依据。超过直接费用10%的，应说明测算过程和依据）

经费预算 万元，占总经费预算 %。

**研究内容1：**

（1）名称：

（2）与项目（课题）任务的相关性说明：应说明该项支出的主要用途，用于支撑保障研究的哪部分内容，拟支出内容的必要性。

（3）测算方法（依据）：

……

7.培训费

经费预算 万元，占总经费预算 %。

**研究内容1：**

（1）名称：

（2）与项目（课题）任务的相关性说明：应说明该项支出的主要用途，用于支撑保障研究的哪部分内容，拟支出内容的必要性。

（3）测算方法（依据）：

……

8.劳务费（劳务费预算无比例限制。参与项目（课题）实施的研究生、博士后、访问学者以及项目（课题）聘用的人员、科研辅助人员等，均可开支劳务费。项目（课题）聘用人员的劳务费开支标准，参照当地科学研究和技术服务业从业人员平均工资水平，根据其在项目（课题）实施中承担的工作任务确定，其社会保险补助纳入劳务费科目中列支）

经费预算 万元，占总经费预算 %。

**研究内容1：**

（1）名称：

（2）与项目（课题）任务的相关性说明：应说明该项支出的主要用途，用于支撑保障研究的哪部分内容，拟支出内容的必要性。

（3）测算方法（依据）：

……

9.人员费

经费预算 万元，占总经费预算 %。

**研究内容1：**

（1）名称：

（2）与项目（课题）任务的相关性说明：应说明该项支出的主要用途，用于支撑保障研究的哪部分内容，拟支出内容的必要性。同时应与项目人员表中所列人员相一致。

（3）测算方法（依据）：

……

10.专家咨询费

经费预算 万元，占总经费预算 %。

**研究内容1：**

（1）名称：

（2）与项目（课题）任务的相关性说明：应说明该项支出的主要用途，用于支撑保障研究的哪部分内容，拟支出内容的必要性。

（3）测算方法（依据）：

……

11.基本建设费

经费预算 万元，占总经费预算 %。

**研究内容1：**

（1）名称：

（2）与项目（课题）任务的相关性说明：应说明该项支出的主要用途，用于支撑保障研究的哪部分内容，拟支出内容的必要性。

（3）测算方法（依据）：

……

12.其他费用

（二）间接费用

（科研项目（课题）如包括技术推广示范内容，应扣减相应资金后再按照间接费用计算方法计算，并提供预算编制说明。技术推广示范类项目（课题）不允许列支间接费用）

十一、绩效目标

（包含经济效益、社会效益、生态效益分析。需填写支出绩效目标表）

支出绩效目标表（示例）

单位： 项目（课题）名称：

| 绩效目标 | 实施期目标（跨年度项目（课题）需填写，当年度项目（课题）不需填写） | | 当年度目标\* | | 填写说明 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 总体目标 |  | |  | | 根据项目（课题）资金设立（或政策意图）的初衷，概括性描述该项目（课题）资金安排后应达到的总体目标和效果（总任务、总要求、总产出和总效益）。 |
| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 实施周期指标值 | 当年度指标值 |  |
| 产 出 指 标 | 数量指标\* | 举办XX培训班 |  | 3期 | 对目标任务用指标值进行量化描述，确实无法量化的指标值可采用定性表述。如：举办XX培训班，3期；培训人数，120人。 |
| 培训人数 |  | 120人 |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 质量指标\* | 培训学员合格率 |  | ≧98% | 对目标任务的质量要求（标准）进行量化描述，确实无法量化的指标值可采用定性表述。如：培训学员合格率≧98%。 |
|  |  |  |
| 时效指标\* | 完成时限 |  | 2023年前 | 对目标任务的完成时间进行量化描述。如：完成时限，2022年12月31日前。 |
|  |  |  |
| 成本指标\* | XX培训班培训费支出 |  | XX≦ | 对资金支出成本控制进行量化描述。确实无法量化的指标值可采用定性表述。如：XX≦项目（课题）成本支出 |
|  |  |  |
| 效 益 指 标 | 经济效益指标 |  |  |  |  |
|  |  |  |
| 社会效益指标\* | 农业科技进步贡献率 |  | ≧80% | 反映项目（课题）实施后产生的社会效益，无法量化的指标值可采用定性表述。如提高管理能力 |
| 全省重大农产品质量事故 |  | 0 |
| 生态效益指标 | 主要农作物化肥利用率 |  | ≧40% | 涉及污染监控整治管理类的项目（课题）选填，不涉及的项目（课题）可不填写。如：主要农作物化肥利用率≧40% |
|  |  |  |
| 可持续影响指标 | 持续政策资金保障程度 |  | 高 | 反映项目（课题）完成后，后续政策、资金保障程序，以及管理机制（人员机构）因素完善水平。 |
| 管理机制 |  | 比较完善 |  |
| 服务对象满意度指标 | 受训学员满意度 |  | ≧98% | 对目标任务用指标值进行量化描述，确实无法量化的指标值可采用定性表述。 |
|  |  |  |
| 说明：1.\*是必填项，产出指标4个二级指标必填写。效益指标可选填其中某几个指标。  2.红色字体的内容为举例，其中部分三级指标和指标值来源于不同一项目（课题） | | | | | |

十二、市场、技术、政策风险分析及对策

十三、相关利益关联关系情况

（相关利益关联关系是指导致单位利益转移的各种关系。如不存在，填写无。如存在，需对利益关联关系情况进行披露。如：承担单位之间为母公司与子公司，同一母公司下两个子公司关系，或存在行政隶属关系的单位；两家承担单位受同一自然人、法人控制的，或负责人或其直系亲属直接或间接持有承担单位股权等）

十四、承担单位意见

|  |
| --- |
| 项目（课题）承担单位意见：  牵头承担单位（公章）：  法定代表人（签字）：  参与单位（公章）：  法定代表人（签字）：  年 月 日 |
| 自筹资金出资单位意见（承诺提供配套支持的情况下签署意见）  本单位根据 项目立项指南的要求，自愿提交项目（课题）申请书，在此郑重承诺：按照前述项目（课题）批复预算经费的 %（人民币 万元）进行自筹配套。  如有违反，本单位愿接受广东省农业农村厅做出的各项处理决定，包括但不限于停拨或核减资金，追回项目（课题）资金，取消一定期限广东省农业农村厅项目申报资格，记入广东省农业农村厅诚信异常名录等。  出资单位（盖章）：  法定代表人（签字）：  年 月 日 |

《“十四五”广东省农业科技创新十大主攻方向“揭榜挂帅”项目（专项）申报书》填写说明

一、编制规范性要求：

1.金额单位和数据精度：预算表中的数据以“万元”为单位，精确到小数点后两位。外币需按中国人民银行公布的即期汇率折合成人民币。

2.编码与数据平衡关系：预算申报书中有关编码应填写准确，数据之间满足有关的平衡关系，预算汇总表、预算明细表、预算说明中的数据应前后一致。

3.名称的规范性：承担单位的名称，应填写正式全称，承担单位名称、单位开户名称与单位公章必须一致。

如开户名称不一致，承担单位必须提供证明文件，证明开户单位与承担单位是同一家单位。设备、材料等实物信息应填写规范的名称，重复出现时应前后保持一致。

4.签字盖章：项目（课题）支出预算申报书必须经牵头承担单位、负责人等签字或盖章。

二、具体申报书填写说明：

（一）封面

1.“项目（课题）名称”、“所属项目”应根据广东省相关申报指南程序确定的有关信息填报。

2.“申报单位”必须填写牵头承担单位全称，并与单位公章一致。

3.“项目（课题）负责人”应该按规定签字盖章。

4.“申报日期”按规定填报。

（二）承诺书、知识产权合规性声明

项目（课题）牵头承担单位、负责人需对项目（课题）预算申报书各项内容的真实、客观负责，并在承诺书上签字或盖章。

（三）表A1：项目（课题）牵头承担单位基本情况表

1.“项目（课题）牵头承担单位”

应填写牵头承担单位全称，必须与单位公章一致。

2.“单位开户名称”

单位开户名称应与单位名称一致，如有开户名称不一致等特殊情况，必须提供证明文件。

3.“单位主管部门”

单位主管部门填写上级行政主管机关，如无主管部门的，则不需填写。

4.“开户银行”

开户银行的信息必须填写全面，必须写明银行所在省、市等信息。填写顺序为：××银行××省（直辖市、自治区）××市（县）××支行（分行）××分理处（营业部等）。

5.“银行账号”

银行账号必须经牵头承担单位财务部门确认，应填列单位基本账户，不能填报零余额账户。

6.“银行机构代码”

7.项目（课题）负责人、项目（课题）联系人和财务负责人的电话号码和手机号码、电子邮箱、微信号必须真实、准确。

（四）表B1：项目（课题）参与单位基本情况表

1.“项目（课题）名称”

项目（课题）名称应根据申报指南有关信息填报，项目（课题）名称应为全称。

2.“项目（课题）参与单位”

参与单位应填写全称，必须与单位公章一致。

3.“单位主管部门”

单位主管部门填写上级行政主管机关，如无主管部门的，则不需填写。

4.参与单位负责人、参与单位联系人和财务负责人的电话号码和手机号码、电子邮箱、微信号必须真实、准确，预算管理过程中将以电话、电子邮件、短信、微信等方式与相关人员进行联络。

（五）表B2：项目（课题）成员基本情况表

本表按参加项目（课题）的各类人员分别填列，一名人员投入本项目（课题）的累计全时工作时间不得超过本项目（课题）的预算期。

1.“固定人员”

固定人员指全程参与项目（课题）的人员，按技术职称分为：A、正高级；B、副高级；C、中级；D、初级；E、其他。按所承担的任务分为：A、负责人；B、骨干；C、其他人员。固定人员需按本表所列要求填写明细。

2.“流动人员或临时聘用人员”

流动人员或临时聘用人员不需要填写明细，只需填写该类人员投入本项目（课题）的总人月数。

（六）表B3：项目（课题）预算表

本表反映了“十四五”广东省农业科技创新十大主攻方向“揭榜挂帅”项目（专项）资金预算的整体情况。资金支出和资金来源应同时编制。

（七）表B4至表B19：支出科目预算明细表

**表B4至表B19预算科目支出填写说明：**

本部分是预算说明的重点，若在同一科目既有省级财政专项资金预算又有其他渠道资金预算，应对省级财政专项资金和其他渠道资金分别说明。项目（课题）资金由直接费用和间接费用组成。

（八）表B20：承担单位资金支出预算明细表

本表反映共同参与任务实施的各单位预算情况，需简要说明所有单位分别承担的任务和资金安排。各单位名称、承担任务及任务负责人等信息应与项目立项申报材料一致。

所有承担单位均需填入表B20中。执行过程中，牵头承担单位、参与单位不得随意增加或减少参与单位，不得向表中未填列的单位转拨省级财政专项资金。